

Protokoll

Styrelsemöte för Föreningen Kulturhuset i Jönköping

Närvarande: Faadumo Ahmed, Ilona Erdemli, Alice Hägg, Lelle Walter, Rickard Olsson, Opsam, Simon Brehmer, Sebastian Dahlander

1. **Mötets öppnande** – Mötet öppnas av Faadumo
2. **Val av mötesfunktionärer** (mötesordförande, mötessekreterare, justerare tillika rösträknare)
 - Ordförande – Faadumo
 - Sekreterare – Alice
 - Justerare – Lelle, Ilona
3. **Fastställande av röstlängd** – Faadumo, Alice, Lelle, Ilona, Rickard
4. **Fastställande av föredragningslista** – Förslag om att flytta punkt 6 till punkt 11
5. **Nästa möte** – 11/6-2020 kl. 17:00
6. **Rapporter utskott**
 - 6.1. Arbetsutskottet (Bilaga 1) – AUs rapport presenteras av Faadumo och följande beslut ratificeras:
 - Punkt 2 EU-rapport: 2.a, punkt 2.b bortsett från parentesen
 - Punkt 3 DUEUKPG: 3.b.i, 3.b.ii, Frågor skickas vidare till styrelsen, behandlas senare i mötet. 3.b.iii, anslagstavlan behandlas senare
 - Punkt 4 Övriga punkter: 4.a Mail från Julia Sandvall, behandlas av Alice och Faadumo i ett möte med Julia Sandvall och Anna Kjellerstedt den 27/5. 4.b, Mail Folkets bio, behandlas senare i mötet. 4.c Rickard och Lelle gör efterforskningar och Ilona & Faadumo tar sedan samtal med Malin. 4.d Medlemsfråga, god.
 - AU har också godkänt att opsam får gå en kurs via regionen där 70% av lönen.
 - AUs rapport läggs till handlingarna.*
 - 7.2 Ekonomiutskottet – Ilona presenterar EUs rapport (Bilaga 2). Ilona presenterar också den preliminära resultatrapporten för januari och februari (Bilaga 4, 5, 6). *EUs rapport läggs till handlingarna.*
 - 7.3 Personalutskottet - PU
7. **Besluts punkt utskottsrapporter**
8. **Rapporter personal**
 - 8.1 Administrativ samordnare – Admsam har upptäckt att det finns 10 Office-licenser. Styrelsen behöver besluta om vilka som ska ha licenserna ifråga. **Förslag:** AU uppdras att göra en kartläggning. *Bifall.*
 - 8.2 Operativ samordnare – Ekonomisk rapport, året började bra, maj går mindre bra men sommaren ser god ut på grund av en stor bokning. Opsam har gett taggrättigheter till en person som tidigare varit medlem och vill ha rättigheten bekräftad. Ilona kör introduktionen.

* Arrangemangsgruppen, Fastighetsgruppen, Information-och kommunikationsgruppen, Inspelningsstudion, Medlemsföreningar, Nyfiketgruppen, Öppna Repan, Öppna Verkstäderna

Hela människan har börjat servera mat ute, resultat av corona, och det har gjort att mycket skumt folk hänger vid huset (polisen har behövt åka hit flera gånger). Opsam ska också gå en kurs i 6 veckor.

8.3 Övrig personal – Vaktmästare är sjukskriven och det är anmält till Försäkringskassan.

MÖTET PAUSAS TILL SÖNDAG KL. 16

9. Punkt för endast styrelsemedlemmar

9.1. Rickards grej

10. Arbetsgruppernas mandat

10.1. Förslag om att upplösa alla existerande arbetsgrupper och deras mandat **Bifall**

10.2. Åter instifta följande grupper och de specificerade mandat **Bifall**

10.3. Odlingsgruppens önskade mandat:

- *Göra icke-permanenta förändringar i utomhusmiljön **Se ändringsförslag***
- *Få tillgång till x-antal taggar med Nyfiket-behörighet för odling **Styrks***
- *Få en förrådshylla i Nyfiket **Se ändringsförslag***

10.3.1 Ändringsförslag:

Fatta beslut om och göra icke-permanenta förändringar i utomhusmiljön i linje med gruppens syfte, som inte stör annan verksamhet. Vid planering av större förändringar, till exempel flyttbara byggnationer eller pallkragar, ska förfrågan med detaljerad beskrivning skickas till styrelsen. **Förslaget stryks**

10.3.2 Ändringsförslag:

Ha tillgång till förrådshylla i Nyfiket under förutsättning att,

- a) det är okej för Nyfiketgruppen,
- b) samt att förvaringsutrymmet rensas, sköts och hålls snyggt. **Styrelsen godtar mandaten med ovanstående förändringar**

10.4. Informationsgruppens önskade mandat:

1. Använda öppna kontoret som en möteslokal och plats för förvaring **Se ändringsförslag**
2. Ha tillgång till inloggningsuppgifter, aktuella sociala medieplattformar, hemsidan samt wikin och på dessa plattformar ha adminrättigheter. **Se ändringsförslag**
3. Förslag: Ha tillgång till inloggningsuppgifter till aktuella sociala medieplattformar, hemsidan samt wikin och på dessa plattformar ha adminrättigheter. **Se ändringsförslag**
4. Skapa nya konton för Kulturhuset, vid behov **Se ändringsförslag**
5. Publicera innehåll på ovanstående plattformar **Styrks**
6. Ta fram informationsmaterial för Kulturhuset **Styrks**

* Arrangemangsgruppen, Fastighetsgruppen, Information-och kommunikationsgruppen, Inspelningsstudion, Medlemsföreningar, Nyfiketgruppen, Öppna Repan, Öppna Verkstäderna

1. Ändringsförslag: Använda öppna kontoret som möteslokal och plats för förvaring till dess att verkstadsansvarig för öppna kontoret finns och vill driva verkstaden.
2. Ändringsförslag: Ha tillgång till Föreningen Kulturhuset i Jönköpings inloggningsuppgifter, aktuella sociala medieplattformar, hemsidan samt wikin och på dessa plattformar ha adminrättigheter.
3. Ändringsförslag: Skapa nya sociala- medier konton för Föreningen Kulturhuset i Jönköping vid behov. Detta medför rapporterings och dokumentationsskyldighet till styrelsen.
4. Förslag: Publicera innehåll på ovanstående plattformar enligt med gruppens syfte

Styrelsen godtar mandaten med ovanstående förändringar

10.5. Fastighetsgruppens önskade mandat:

1. Ja inköp inom budgetramar ***Stryks (ickefråga)***
2. Företräda Kulturhuset i fastighetsfrågor gentemot Tekniska kontoret och Jönköpings kommun ***Se ändringsförslag***
3. Informeras om strukturella förändringar i och kring fastigheten samt dess infrastruktur ***Se ändringsförslag***
4. Informeras om renovering och underhåll ***Se ändringsförslag***

10.5.2. Ändringsförslag:

Att i samband med av föreningen godkända projekt upprätta en dialog med Tekniska kontoret och Jönköpings kommun. När detta sker har gruppen rapport- och dokumentationsskyldighet till styrelsen.

10.5.3. Ändringsförslag: Informeras om när styrelsen fattar beslut om strukturella förändringar i och kring fastigheten samt dess infrastruktur. Styrelsen har tolkningsföreträde kring vad som ska rapporteras till fastighetsgruppen.

10.5.4. Ändringsförslag

Informeras om när styrelsen fattar beslut om renoveringar och underhåll. Styrelsen har tolkningsföreträde kring vad som ska rapporteras till fastighetsgruppen.

Styrelsen godtar mandaten med ovanstående förändringar

Faadumo och Lelle ansvarar för att informera arbetsgrupperna om förändringarna.

10.6. Arrangemangsgruppens önskade mandat:

- Att besluta om samarrangemang, vilka arrangemang som får stöd av Kulturhuset enligt underlag. Beslut kan endast tas med enhällig majoritet ***Se ändringsförslag***

* Arrangemangsgruppen, Fastighetsgruppen, Information-och kommunikationsgruppen, Inspelningsstudion, Medlemsföreningar, Nyfiketgruppen, Öppna Repan, Öppna Verkstäderna

10.6.1 Ändringsförslag:

Ett nytt förslag till mandat tas fram av Rickard, ADMSAM och OPSAM då flera aspekter av mandatet behöver diskuteras mer. **Frågan bordläggs**

11. Rapporter arbetsgrupper och ansvarsområden*

11.1. Fastighetsgruppen + kontakt med tekniska (Bilaga 7, 8, 9)

Fastighetsgruppen har haft ett möte med Folkets bio om renovering av foajén till teaterbion. Fastighetsgruppen tar på sig att inventera hur mycket rollers och penslar det finns. Eventuella kostnader: Draperier

Fastighetsgruppen önskar få ett mandat att driva projektet

Förslag 1: Att godkänna alla delar av projektet och ge fastighetsgruppen mandat projektet (2)

Förslag 2: Att vänta med att godkänna till (2)

Utslagsröst: Förslag 2

Punkten återupptas söndag den 17 maj 2020

Förslaget från Fastighetsgruppen skickades in för sent så styrelsen röstar om ifall vi ska ta upp det på mötet. Röstning – majoritet.

Styrelsen ger Fastighetsgruppen delegat att genomföra projektet i enligt med de inskickade förslagen, alla renoveringar utanför lagt förslag måste förankras med AU innan genomförande. Fastighetsgruppen får även hålla kontakt med styrelsens kontaktperson (Faadumo) och Folkets bios ordförande.

11.2. DUEUKPG – Krisplaner (Bilaga 10)

*Krispaket Direkt – **Godkänns***

Krispaket Gul

Under stycket "Förberedelser" – Alla punkter godkända utom sista punkten som bortläggs tills en tydligare formulering kommer

Under stycket "Triggers" – **Godkänns**

Under stycket "Åtgärder" – Beslut om att flytta sista punkten "fastställa omorganiseringsplan.." till *Förberedelser Röd. **Resterande punkter godkänns.***

Krispaket Röd

Under stycket "Förberedelser" – **Godkänns**

Under stycket "Triggers" - **Godkänns**

Under stycket "Åtgärder" – **Godkänns**

Önskemål från styrelsen om att DUEUKPG ska presentera en slutversion av krisplanerna, det vill säga ett dokument som inte är ett arbetsdokument.

12. Beslutspunkt arbetsgrupper och ansvarsområden

12.1. Renoveringen av foajén till teaterbion, delegat ges till Fastighetsgruppen enligt ovanstående beskrivning i punkt 11.1.

12.2. Styrelsen godkänner krisplanerna med ovanstående ändringar 11.2.

13. Styrdokumenten för Föreningen Kulturhuset i Jönköping

13.1. Styrelsedokumentet är ännu inte klart. **Frågan bordläggs**

* Arrangemangsgruppen, Fastighetsgruppen, Information-och kommunikationsgruppen, Inspelningsstudion, Medlemsföreningar, Nyfiketgruppen, Öppna Repan, Öppna Verkstäderna

14. Inkomna förslag, motioner och liknande till styrelsen
15. Fördelning och avlöning av tillfälligt arbete - inget
16. Helg- och festjour
17. Övriga frågor
 - 17.1. Ilonas praktik: Ilona kommer praktisera i kulturhuset under hösten. Alice kommer vara mentor. Om Ilona skulle hamna i en jäv-situation kommer hon lägga ned sin röst i styrelsen.
 - 17.2. Inkomna mail – Faadumo styr i mailet från KFF
 - 17.3. Digitala verktyg
Collective Tools – Faktura finns och behöver betalas. Styrelsen har ännu inte beslutat om att använda Collective Tools, EU har uppdragit att utreda frågan.
 - 17.4. Trivselbudget – Förslag om att lägga köp stopp för u-budget och att den ska kunna användas på en fall-till-fall basis efter styrelsebeslut.
18. Mötets avslutande

Faadumo Ahmed Murah

Mötesordförande

Faadumo Ahmed

2020-06-17

Lelle Walter

Justerare 1

Lelle Walter

2020-06-11

Alice Hägg

Sekreterare

Alice Hägg

2020-06-11

Ilona Erdemli

Justerare 2

Ilona Erdemli

2020-06-24

* Arrangemangsgruppen, Fastighetsgruppen, Information-och kommunikationsgruppen, Inspelningsstudion, Medlemsföreningar, Nyfiketgruppen, Öppna Repan, Öppna Verkstäderna

AU-möte

1. Hej!
2. EU-rapport
 - a. EU föreslår att 500:- ska kunna läggas på att marknadsföra Torgloppisen. *AU godkänner utgiften.*
 - b. Styrelsen har efterfrågat en U-budget för fika osv, EU ger ett motförslag att styrelsen ska kunna använda sig av Trivselbudgeten (~~inte en u-budget~~) istället. *AU godkänner.*

EU-rapporten läggs till handlingar
3. DUEUKPG
 - a. Protokollet bifogas som rapport
 - b. Uppdrag från DUEUKPG:
 - i. Godkänna krisplansöversikten, AU skickar beslutet vidare till styrelsen
 - ii. Att bestämma funktionärer som har ansvar för att hålla koll på vissa aspekter av krispaketet. *AU kan inte hantera frågan eftersom förslaget är otydligt formulerat. DUEUKPG får förtydliga förfrågan.*
 - iii. Förslag om att ändra anslagstavlan utanför kontoret, se punkt. 5.1. (önskemål att ge Faadumo befogenhet att fatta beslut angående förslaget framöver så att det inte behövs ett styrelsemöte för förändringar.) *AU skickar frågan vidare till styrelsen.*
4. Övriga punkter
 - a. Mail från Julia Sandvall
 - i. Mail med förfrågan "Civilsamhällets behov av lokaler". *AU uppdrar styrelsen att ta reda på syftet med förfrågan och ansvarsfördela så att någon svarar Julia.*
 - b. Mail Folkets bio
 - i. FB vill renovera i foajén och teaterbion och för detta syfte låna lokalerna under en helg (FB stämmer av med opsam om datum). Faadumo har förberett frågan och haft kontakt med Fastighetsgruppen och Folkets bio. *Beslut behöver tas om renoveringen och dess karaktär, AU skickar detta till styrelsen.*
 - c. Keramiken
 - i. Konflikt mellan medlem i keramiken och Malin som är kontaktperson. *AU bedömer att en mindre grupp behöver reda i detta, lämpligtvis verkstadskontakten, frågan lämnas över till styrelsen.*
 - d. Medlemsfråga tagg nyfiket
 - i. Medlem har misskött sig, *AU beslutar att tillfälligt ta bort medlemmens behörighet till Nyfiket, och skickar vidare frågan till styrelsen.*

EU (Ekonomiutskottet)

Protokoll & Mötesordning 200430

Närvarande (initialer): AL, IE, JJ, IE, RO, JB

Godkännande (initialer): JB, IE, RO

-
- 1. Mötets öppnande**
- 1.1. Öppnat
-
- 2. Val av mötesordförande och mötessekreterare**
- 2.1. Odförande: JJ, Sekreterare: JB
-
- 3. Justeringar av nästkommande mötes-datum**
- 3.1. Normal tid: 16:00 200528
-
- 4. Genomgång av föregående protokoll**
- 4.1. Lagt till handlingarna
-
- 5. Mötespunkter**
- 5.1. Resultatrapport
- 5.1.1. Rapporterat
- 5.2. Förändringar av budgetposter
- 5.2.1. U-budgetar köpstoppade, eller indragna.
- 5.3. Återkoppling till års- och verksamhetsplan
- 5.3.1. EU April: ingen årsplanshändelse.
- 5.3.2. EU Maj: fördelning kv1.
- 5.3.3. EU Maj: slutgiltig fördelning kv4 2019.
- 5.4. Collective tools (se bilaga)
- 5.4.1. Underlag behöver kompletteras av förslagsställare. IE efterfrågar sagda kompletteringar.
- 5.5. Standardisering av ekonomiska lägesrapporter till styrelsen
- 5.5.1. Hur säkerställa genomförande och vilka riktlinjer?
- 5.5.2. IE tar hand om presentationen förutsatt att resultatrapport finns tillgänglig före och under EU-möte.
- 5.6. Granskning av marknadsföringsbudgetar
- 5.6.1. Ingen egentlig granskning har i dagsläget skett.
- 5.6.2. Skärmanonsering: Ingen människa har uttryckligen sett annonserna.
- 5.6.3. IE kommer att följa upp.
- 5.7. Marknadsföringsbudget
- 5.7.1. Annonsering för torgloppis via Facebook.
- 5.7.1.1. Förslag till styrelsen: upp till 500kr för annonsering av torgloppis.
-
- 6. Styrelserelaterade frågor**
- 6.1. Till styrelsen
- 6.1.1. Enskild utgift på upp till 500kr för annonsering av torgloppis (5.7.1). Underlag tas fram av AL och JB.
- 6.1.2. Förfrågan om ny U-budget: mötesbudget (5000kr, vice attesterar).
- 6.1.2.1. Föreslås inrymmas i trivselbudgeten.
- 6.2. Från styrelsen
- 6.2.1. Förfrågan om ny U-budget: mötesbudget (5000kr, vice attesterar) (6.1.2).
- 6.2.2. Ändring av mötesordning enl. 5.5 EU200326 godkännes.
-
- 7. Diskussionspunkter**

8. Uppdrag

8.1. Uppdrag pågående (enl. 4)

- 8.1.1. Riktlinjer/policy: ej klart, JB, JJ
 - 8.1.2. Ansökningsmallar: inväntar riktlinjer/policy, RO, AL
 - 8.1.3. Ramverk för arrangemangshantering: grundläggande mall framställd, inväntar återrapportering från arrgruppen. RO uppdaterar arrgruppens mallar till att inkludera Eus grundläggande mall.
 - 8.1.4. Tag fram uthyrningsstatistik över tid på samma sätt som har gjorts för loppis. AL, JB
 - 8.1.5. Infomöte om budgetar för sektion 1: genomförs efter nästa fördelning. Infomaterial framtaget och presentation skall genomföras (IE, RO).
 - 8.1.6. Anpassning till kulturhusets verksamhetsplan. IE, RO, AL
 - 8.1.7. Granskning av marknadsföringsbudgetar. IE ansvarar för granskningen.
-

8.2. Uppdrag avslutade (enl. 4)

- 8.2.1. EU April: U-Budget för omorganisering i enlighet med vårmötets beslut. JB
 - 8.2.1.1. Ingen omorganisering i dagsläget.
-

8.3. Uppdrag enligt års- och verksamhetsplan (enl. 4, 5, 5.2 och 7)

- 8.3.1. Verksamhetsplan (**Fel! Hittar inte referensälla.**)
 - 8.3.1.1. Intern info JB, JJ
 - 8.3.1.2. Extern info IE, RO
 - 8.3.1.3. Effektivisering AL, JJ
-

8.4. Uppdrag nya (enl. 5, 5.2 och 7)

- 8.4.1. Inhämta kompletteringar till underlag om Collective Tools. IE (AL)
-

9. Mötets avslutande

EU (Ekonomiutskottet)

Protokoll & Mötesordning 200430

Närvarande (initialer): AL, IE, JJ, IE, RO, JB

Godkännande (initialer): JB, IE, RO

1. Mötets öppnande

1.1. Öppnat

2. Val av mötesordförande och mötessekreterare

2.1. Odförande: JJ, Sekreterare: JB

3. Justeringar av nästkommande mötes-datum

3.1. Normal tid: 16:00 200528

4. Genomgång av föregående protokoll

4.1. Lagt till handlingarna

5. Mötespunkter

5.1. Resultatrapport

5.1.1. Rapporterat

5.2. Förändringar av budgetposter

5.2.1. U-budgetar köpstoppade, eller indragna.

5.3. Återkoppling till års- och verksamhetsplan

5.3.1. EU April: ingen årsplanshändelse.

5.3.2. EU Maj: fördelning kv1.

5.3.3. EU Maj: slutgiltig fördelning kv4 2019.

5.4. Collective tools (se bilaga)

5.4.1. Underlag behöver kompletteras av förslagsställare. IE efterfrågar sagda kompletteringar.

5.5. Standardisering av ekonomiska lägesrapporter till styrelsen

5.5.1. Hur säkerställa genomförande och vilka riktlinjer?

5.5.2. IE tar hand om presentationen förutsatt att resultatrapport finns tillgänglig före och under EU-möte.

5.6. Granskning av marknadsföringsbudgetar

5.6.1. Ingen egentlig granskning har i dagsläget skett.

5.6.2. Skärmanannonsering: Ingen människa har uttryckligen sett annonserna.

5.6.3. IE kommer att följa upp.

5.7. Marknadsföringsbudget

5.7.1. Annonsering för torgloppis via Facebook.

5.7.1.1. Förslag till styrelsen: upp till 500kr för annonsering av torgloppis.

6. Styrelserelaterade frågor

6.1. Till styrelsen

6.1.1. Enskild utgift på upp till 500kr för annonsering av torgloppis (5.7.1). Underlag tas fram av AL och JB.

6.1.2. Förfrågan om ny U-budget: mötesbudget (5000kr, vice attesterar).

6.1.2.1. Föreslås inrymmas i trivselbudgeten.

6.2. Från styrelsen

6.2.1. Förfrågan om ny U-budget: mötesbudget (5000kr, vice attesterar) (6.1.2).

6.2.2. Ändring av mötesordning enl. 5.5 EU200326 godkännes.

7. Diskussionspunkter

8. Uppdrag

8.1. Uppdrag, pågående (enl. 4)

- 8.1.1. Riktlinjer/policy: ej klart, JB, JJ
- 8.1.2. Ansökningsmallar: inväntar riktlinjer/policy, RO, AL
- 8.1.3. Ramverk för arrangemangshantering: grundläggande mall framställd, inväntar åiterrapportering från arrgruppen. RO uppdaterar arrgruppens mallar till att inkludera Eus grundläggande mall.
- 8.1.4. Tag fram uthyrningsstatistik över tid på samma sätt som har gjorts för loppis. AL, JB
- 8.1.5. Infomöte om budgetar för sektion 1: genomförs efter nästa fördelning. Infomaterial framtaget och presentation skall genomföras (IE, RO).
- 8.1.6. Anpassning till kulturhusets verksamhetsplan. IE, RO, AL
- 8.1.7. Granskning av marknadsföringsbudgetar. IE ansvarar för granskningen.

8.2. Uppdrag, avslutade (enl. 4)

- 8.2.1. EU April: U-Budget för omorganisering i enlighet med vårmötets beslut. JB
- 8.2.1.1. Ingen omorganisering i dagsläget.

8.3. Uppdrag enligt års- och verksamhetsplan (enl. 4, 5, 5.2 och 7)

- 8.3.1. Verksamhetsplan (**Fel! Hittar inte referenskälla.**)
 - 8.3.1.1. Intern info JB, JJ
 - 8.3.1.2. Extern info IE, RO
 - 8.3.1.3. Effektivisering AL, JJ

8.4. Uppdrag, nya (enl. 5, 5.2 och 7)

- 8.4.1. Inhämta kompletteringar till underlag om Collective Tools. IE (AL)
-

9. Mötets avslutande

Kulturhuset
82 60 01 -1567

Resultatrapport Preliminär

Sida: 1(2)
Utskrivet: 20-04-30
14:48
Senaste vernr: P3

Räkenskapsår: 20-01-01 - 20-12-31
Resultatenhet: Hela företaget
Period: 20-01-01 - 20-01-31

	Perioden	Akkumulerat	Period fg år
Rörelsens intäkter mm			
Nettoomsättning			
3005	Intjänade Piggelinpoäng med extern källa	2 500,00	1 400,00
3010	Hysesintäkter loppmarknad	18 825,01	14 229,00
3020	Medlemsavgifter - enskild	3 558,00	5 650,00
3031	Medlemsförsäljning	1 100,00	1 010,00
3032	Medlemsförsäljning - Nyfiket	100,00	1 448,00
3041	Försäljning åt extern aktör - Nyfiket 25%	0,00	240,00
3052	Försäljning 12%	6 103,55	9 945,53
3054	Catering	0,00	19 598,21
3110	Hysesintäkter kontrakt	5 073,33	5 165,33
3111	kommunal lokalhyresersättning	11 759,00	11 585,33
3120	Hysesintäkter tillfälliga	39 633,00	35 282,00
3122	Hysesintäkter - Korttidskontrakt	4 364,00	8 707,67
3123	Hysesintäkter tillfälliga - Ideellt/Kulturellt	320,00	7 200,00
3126	Hysesintäkter tillfälliga - Kommersiellt	43 440,00	26 025,00
3128	Hysesintäkter tillfälliga - Utrustning	2 000,00	2 500,00
3130	Intäkter keramik	100,00	1 000,00
3131	Intäkter Snickeri	3 064,00	1 400,00
3132	Intäkter Skriv/Ritverkstad	0,00	300,00
3134	Intäkter Måleriverkstad	200,00	200,00
3135	Intäkter: Datorverkstad	100,00	100,00
3141	Hysesintäkter - Städning	2 500,00	1 000,00
3142	Hysesintäkter - Service	500,00	600,00
3185	Nycklar	50,00	0,00
3590	Övr fakt kostnader	0,00	50,00
3710	Kommunala bidrag	14 583,33	14 583,33
3740	Öres- och kronutjämning	-4,56	0,39
S:a Nettoomsättning	159 868,66	159 868,66	169 219,79
S:a Rörelseintäkter mm			
	159 868,66	159 868,66	169 219,79
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter mm			
4051	Serveringsinköp	-6 250,86	-10 731,19
4131	Snickeriverkstad	-898,75	-558,50
4136	Öppna Kontoret	-311,00	0,00
4810	Förändring av inköpspriser	1,14	0,29
4820	Hyra - Intern	-320,00	0,00
S:a Råvaror och förnödenheter mm	-7 779,47	-7 779,47	-11 289,40
Bruttovinst			
	152 089,19	152 089,19	157 930,39
Övriga externa kostnader			
5090	Övr kostnader / nycklar	0,00	-10 500,00
5210	Leasingkostnader, espresso, städ, babs	-422,88	0,00
5410	Förbrukningsinventarier	-799,00	-1 123,20
5420	Datakostnader, program mm	-22 472,70	-14 450,63
5460	Förbrukningsmateriel	-251,81	-3 168,85
5461	Förbrukningsmateriel - Städ	-3 721,54	-5 472,88
5462	Förbrukningsmateriel - Vaktmästeri	-126,00	0,00
5463	Förbrukningsmateriel - Toaletter	-1 838,66	-486,00
5480	Arbetskläder o skyddsmtrl	-336,37	0,00
5500	Reparation och underhåll, maskiner o inv.	-12 408,75	-10 107,00
5800	Resekostnader	0,00	-814,00
6040	Kontokortsavgifter	-132,84	0,00
6110	Kontorsmateriel	-2 108,75	-920,81
6210	Telekommunikation	-9 091,88	-8 986,61
6211	Internet	-2 238,75	-2 238,75
6370	Bevakningskostnader + falsklarm	0,00	-1 372,50
6410	Styrelsekostnader	-250,00	0,00
6430	Ideell trivsel	-105,72	-485,73
6570	Bankkostnader	-3 593,15	-3 637,49
6990	Diverse övriga utgifter	0,00	-207,50
6992	Övriga externa kostnader, ej avdragsgilla	0,00	-1 250,00
S:a Övriga externa kostnader	-59 898,80	-59 898,80	-65 221,95

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 20-01-01 - 20-12-31
Resultatenhet: Hela företaget
Period: 20-01-01 - 20-01-31

	Perioden	Akkumulerat	Period fg år
Personalkostnader			
7010 Lön till kollektivanställda	-33 538,21	-33 538,21	-32 200,62
7082 Semesterlöner till kollektivanställda	-4 848,01	-4 848,01	-10 728,63
7090 Förändr sem löneskuld	327,85	327,85	6 582,87
7210 Lön tjänstemän	-28 102,92	-28 102,92	-18 428,18
7285 Semesterlön	-2 227,02	-2 227,02	-21 373,92
7290 Förändring av semesterlöneskuld	-1 372,98	-1 372,98	17 526,72
7411 Collectum	-775,52	-775,52	-1 855,84
7510 Arbetsgivaravgifter	-21 589,00	-21 589,00	-25 994,19
7519 Soc.avgifter semesterlön	-328,38	-328,38	7 575,23
7620 Sjuk- och hälsovård	-1 000,00	-1 000,00	0,00
S:a Personalkostnader	-93 454,19	-93 454,19	-78 896,56
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-161 132,46	-161 132,46	-155 407,91
Rörelseresultat före avskrivningar	-1 263,80	-1 263,80	13 811,88
Avskrivningar			
7831 Avskrivn på arbetsmaskiner	-173,00	-173,00	-173,00
7832 Avskrivn inventarier	-4 860,00	-4 860,00	-6 048,00
S:a Avskrivningar	-5 033,00	-5 033,00	-6 221,00
Rörelseresultat efter avskrivningar	-6 296,80	-6 296,80	7 590,88
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	-6 296,80	-6 296,80	7 590,88
Resultat från finansiella investeringar			
Övriga ränteutäkter och liknande resultatposter			
8300 Ränteutäkter	0,00	0,00	182,00
S:a Övriga ränteutäkter och liknande resultatposter	0,00	0,00	182,00
S:a Resultat från finansiella investeringar	0,00	0,00	182,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	-6 296,80	-6 296,80	7 772,88
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-6 296,80	-6 296,80	7 772,88
Resultat före skatt	-6 296,80	-6 296,80	7 772,88
Beräknat resultat	-6 296,80	-6 296,80	7 772,88

Kulturhuset
82 60 01 -1567

Resultatrapport Preliminär

Sida: 1(2)
Utskrivet: 20-05-06
20:11
Senaste vernr: P6

Räkenskapsår: 20-01-01 - 20-12-31
Resultatenhet: Hela företaget
Period: 20-02-01 - 20-02-29

	Perioden	Akkumulerat	Period fg år	
Rörelsens intäkter mm				
Nettoomsättning				
3000	Arrangemangsintäkter	0,00	0,00	680,00
3005	Intjänade Piggelinpoäng med extern källa	7 000,00	9 500,00	1 000,00
3010	Hysesintäkter loppmarknad	31 220,00	50 045,01	22 940,00
3020	Medlemsavgifter - enskild	7 750,00	11 308,00	5 400,00
3031	Medlemsförsäljning	1 050,00	2 150,00	350,00
3032	Medlemsförsäljning - Nyfiket	164,00	264,00	2 592,00
3052	Försäljning 12%	17 322,34	23 425,89	17 303,57
3054	Catering	267,86	267,86	3 803,58
3056	Försäljning 12% råvaror	0,00	0,00	-464,29
3110	Hysesintäkter kontrakt	5 073,33	10 146,66	5 165,33
3111	kommunal lokalhyresersättning	11 889,45	23 648,45	12 346,33
3120	Hysesintäkter tillfälliga	76 194,00	115 827,00	50 675,00
3122	Hysesintäkter - Korttidskontrakt	3 564,00	7 928,00	3 507,67
3123	Hysesintäkter tillfälliga - Ideellt/Kulturellt	300,00	620,00	0,00
3126	Hysesintäkter tillfälliga - Kommersiellt	11 295,00	54 735,00	23 705,00
3128	Hysesintäkter tillfälliga - Utrustning	1 000,00	3 000,00	2 000,00
3130	Intäkter keramik	4 200,00	4 300,00	1 600,00
3131	Intäkter Snickeri	4 775,00	7 839,00	1 300,00
3133	Intäkter hantverksverkstad	100,00	100,00	0,00
3134	Intäkter Måleriverkstad	200,00	400,00	200,00
3135	Intäkter: Datorverkstad	0,00	100,00	0,00
3141	Hysesintäkter - Städning	2 000,00	4 500,00	0,00
3142	Hysesintäkter - Service	1 500,00	2 000,00	0,00
3185	Nycklar	50,00	100,00	0,00
3590	Övr fakt kostnader	0,00	0,00	50,00
3710	Kommunala bidrag	14 583,33	29 166,66	14 583,33
3740	Öres- och kronutjämning	-0,55	-5,11	-3,61
S:a Nettoomsättning		201 497,76	361 366,42	168 733,91
Övriga rörelseintäkter				
3993	Erhållna donationer och gåvor	32,00	32,00	0,00
S:a Övriga rörelseintäkter		32,00	32,00	0,00
S:a Rörelseintäkter mm		201 529,76	361 398,42	168 733,91
Rörelsens kostnader				
Råvaror och förnödenheter mm				
4010	Kostnader loppmarknader	-4 000,00	-4 000,00	-2 000,00
4051	Serveringsinköp	-5 205,25	-11 456,11	-12 064,60
4053	Serveringsinköp - Catering	-173,04	-173,04	-3 443,65
4131	Snickeriverkstad	0,00	-898,75	-4 318,75
4133	Tygverkstad	-752,00	-752,00	0,00
4136	Öppna Kontoret	0,00	-311,00	0,00
4810	Förändring av inköspriser	-0,26	0,88	2,45
4820	Hyra - Intern	-5 000,00	-5 320,00	0,00
S:a Råvaror och förnödenheter mm		-15 130,55	-22 910,02	-21 824,55
Bruttovinst		186 399,21	338 488,40	146 909,36
Övriga externa kostnader				
5210	Leasingkostnader, espresso, städ, babs	-422,88	-845,76	0,00
5410	Förbrukningsinventarier	-3 990,00	-4 789,00	0,00
5420	Datakostnader, program mm	-196,88	-22 669,58	-225,00
5460	Förbrukningsmateriel	-1 054,15	-1 305,96	-5 313,79
5461	Förbrukningsmateriel - Städ	-878,65	-4 600,19	-1 318,23
5462	Förbrukningsmateriel - Vaktmästeri	-313,47	-439,47	-226,53
5463	Förbrukningsmateriel - Toaletter	-3 033,66	-4 872,32	-3 618,20
5480	Arbetskläder o skyddsmtrl	-414,00	-750,37	0,00
5500	Reparation och underhåll, maskiner o inv.	0,00	-12 408,75	-1 800,00
5910	Annonsering	0,00	0,00	-255,00
6040	Kontokortsavgifter	-669,40	-802,24	0,00
6110	Kontorsmateriel	-160,31	-2 269,06	-1 050,75
6210	Telekommunikation	-789,18	-9 881,06	-1 275,50
6211	Internet	-2 238,75	-4 477,50	-2 238,75

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 20-01-01 - 20-12-31
Resultatenhet: Hela företaget
Period: 20-02-01 - 20-02-29

		Perioden	Akkumulerat	Period fg år
6370	Bevakningskostnader + falsklarm	-1 206,82	-1 206,82	-1 102,85
6410	Styrelsekostnader	0,00	-250,00	0,00
6430	Ideell trivsel	-665,17	-770,89	-342,68
6551	Tillsynsavgifter (Miljö o hälsa)	-1 978,00	-1 978,00	0,00
6560	Serviceavg. branschorg.	-3 413,75	-3 413,75	0,00
6570	Bankkostnader	0,00	-3 593,15	-693,69
6981	Föreningsavg MOKS, Arb.giv.alliansen	-1 750,00	-1 750,00	0,00
6990	Diverse övriga utgifter	0,00	0,00	-700,00
S:a Övriga externa kostnader		-23 175,07	-83 073,87	-20 160,97
Personalkostnader				
7010	Lön till kollektivanställda	-37 668,00	-71 206,21	-33 374,31
7082	Semesterlöner till kollektivanställda	0,00	-4 848,01	-2 461,77
7090	Förändr sem löneskuld	-4 520,16	-4 192,31	-1 683,99
7210	Lön tjänstemän	-27 470,56	-55 573,48	-21 489,86
7285	Semesterlön	-2 969,36	-5 196,38	-6 546,39
7290	Förändring av semesterlöneskuld	-630,64	-2 003,62	3 744,64
7411	Collectum	-784,50	-1 560,02	-1 851,64
7510	Arbetsgivaravgifter	-21 399,00	-42 988,00	-20 068,69
7519	Soc. avgifter semesterlön	-1 618,38	-1 946,76	647,46
7570	FORA enl avtal	446,00	446,00	-2 818,00
7620	Sjuk- och hälsovård	0,00	-1 000,00	0,00
S:a Personalkostnader		-96 614,60	-190 068,79	-85 902,55
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm		-134 920,22	-296 052,68	-127 888,07
Rörelseresultat före avskrivningar		66 609,54	65 345,74	40 845,84
Avskrivningar				
7831	Avskrivn på arbetsmaskiner	-173,00	-346,00	-173,00
7832	Avskrivn inventarier	-4 860,00	-9 720,00	-6 047,00
S:a Avskrivningar		-5 033,00	-10 066,00	-6 220,00
Rörelseresultat efter avskrivningar		61 576,54	55 279,74	34 625,84
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader		61 576,54	55 279,74	34 625,84
Resultat från finansiella investeringar				
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
8300	Ränteintäkter	0,00	0,00	300,00
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		0,00	0,00	300,00
S:a Resultat från finansiella investeringar		0,00	0,00	300,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		61 576,54	55 279,74	34 925,84
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		61 576,54	55 279,74	34 925,84
Resultat före skatt		61 576,54	55 279,74	34 925,84
Beräknat resultat		61 576,54	55 279,74	34 925,84

Kulturhuset
82 60 01 -1567

Resultatrapport
Preliminär

Sida: 1(2)
Utskrivet: 20-05-06
20:10
Senaste vermr: P6

Räkenskapsår: 20-01-01 - 20-12-31
Resultatenhet: Hela företaget
Period: 20-01-01 - 20-02-29

	Perioden	Akkumulerat	Period fg år
Rörelsens intäkter mm			
Nettoomsättning			
3000	Arrangemangintäkter	0,00	680,00
3005	Intjänade Piggelinoäng med extern källa	9 500,00	2 400,00
3010	Hysesintäkter loppmarknad	50 045,01	37 169,00
3020	Medlemsavgifter - enskild	11 308,00	11 050,00
3031	Medlemsförsäljning	2 150,00	1 360,00
3032	Medlemsförsäljning - Nyfiket	264,00	4 040,00
3041	Försäljning åt extern aktör - Nyfiket 25%	0,00	240,00
3052	Försäljning 12%	23 425,89	27 249,10
3054	Catering	267,86	23 401,79
3056	Försäljning 12% råvaror	0,00	-464,29
3110	Hysesintäkter kontrakt	10 146,66	10 330,66
3111	kommunal lokalhyresersättning	23 648,45	23 931,66
3120	Hysesintäkter tillfälliga	115 827,00	85 957,00
3122	Hysesintäkter - Korttidskontrakt	7 928,00	12 215,34
3123	Hysesintäkter tillfälliga - Ideellt/Kulturellt	620,00	7 200,00
3126	Hysesintäkter tillfälliga - Kommersiellt	54 735,00	49 730,00
3128	Hysesintäkter tillfälliga - Utrustning	3 000,00	4 500,00
3130	Intäkter keramik	4 300,00	2 600,00
3131	Intäkter Snickeri	7 839,00	2 700,00
3132	Intäkter Skriv/Ritverkstad	0,00	300,00
3133	Intäkter hantverksverkstad	100,00	0,00
3134	Intäkter Måleriverkstad	400,00	400,00
3135	Intäkter: Datorverkstad	100,00	100,00
3141	Hysesintäkter - Städning	4 500,00	1 000,00
3142	Hysesintäkter - Service	2 000,00	600,00
3185	Nycklar	100,00	0,00
3590	Övr fakt kostnader	0,00	100,00
3710	Kommunala bidrag	29 166,66	29 166,66
3740	Öres- och kronutjämning	-5,11	-3,22
S:a Nettoomsättning		361 366,42	337 953,70
Övriga rörelseintäkter			
3993	Erhållna donationer och gåvor	32,00	0,00
S:a Övriga rörelseintäkter		32,00	0,00
S:a Rörelseintäkter mm		361 398,42	337 953,70
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter mm			
4010	Kostnader loppmarknader	-4 000,00	-2 000,00
4051	Serveringsinköp	-11 456,11	-22 795,79
4053	Serveringsinköp - Catering	-173,04	-3 443,65
4131	Snickeriverkstad	-898,75	-4 877,25
4133	Tygverkstad	-752,00	0,00
4136	Öppna Kontoret	-311,00	0,00
4810	Förändring av inköspriser	0,88	2,74
4820	Hyra - Intern	-5 320,00	0,00
S:a Råvaror och förnödenheter mm		-22 910,02	-33 113,95
Bruttovinst		338 488,40	304 839,75
Övriga externa kostnader			
5090	Övr kostnader / nycklar	0,00	-10 500,00
5210	Leasingkostnader, espresso, städ, babs	-845,76	0,00
5410	Förbrukningsinventarier	-4 789,00	-1 123,20
5420	Datakostnader, program mm	-22 669,58	-14 675,63
5460	Förbrukningsmateriel	-1 305,96	-8 482,64
5461	Förbrukningsmateriel - Städ	-4 600,19	-6 791,11
5462	Förbrukningsmateriel - Vaktmästeri	-439,47	-226,53
5463	Förbrukningsmateriel - Toaletter	-4 872,32	-4 104,20
5480	Arbetskläder o skyddsmtl	-750,37	0,00
5500	Reparation och underhåll, maskiner o inv.	-12 408,75	-11 907,00
5800	Resekostnader	0,00	-814,00
5910	Annonsering	0,00	-255,00

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 20-01-01 - 20-12-31
Resultatenhet: Hela företaget
Period: 20-01-01 - 20-02-29

		Perioden	Akkumulerat	Period fg år
6040	Kontokortsavgifter	-802,24	-802,24	0,00
6110	Kontorsmateriel	-2 269,06	-2 269,06	-1 971,56
6210	Telekommunikation	-9 881,06	-9 881,06	-10 262,11
6211	Internet	-4 477,50	-4 477,50	-4 477,50
6370	Bevakningskostnader + falsklarm	-1 206,82	-1 206,82	-2 475,35
6410	Styrelsekostnader	-250,00	-250,00	0,00
6430	Ideell trivsel	-770,89	-770,89	-828,41
6551	Tillsynsavgifter (Miljö o hälsa)	-1 978,00	-1 978,00	0,00
6560	Serviceavg. branschorg.	-3 413,75	-3 413,75	0,00
6570	Bankkostnader	-3 593,15	-3 593,15	-4 331,18
6981	Föreningsavg. MOKS, Arb.giv.alliansen	-1 750,00	-1 750,00	0,00
6990	Diverse övriga utgifter	0,00	0,00	-907,50
6992	Övriga externa kostnader, ej avdragsgilla	0,00	0,00	-1 250,00
S:a Övriga externa kostnader		-83 073,87	-83 073,87	-85 382,92
Personalkostnader				
7010	Lön till kollektivanställda	-71 206,21	-71 206,21	-65 574,93
7082	Semesterlöner till kollektivanställda	-4 848,01	-4 848,01	-13 190,40
7090	Förändr sem löneskuld	-4 192,31	-4 192,31	4 898,88
7210	Lön tjänstemän	-55 573,48	-55 573,48	-39 918,04
7285	Semesterlön	-5 196,38	-5 196,38	-27 920,31
7290	Förändring av semesterlöneskuld	-2 003,62	-2 003,62	21 271,36
7411	Collectum	-1 560,02	-1 560,02	-3 707,48
7510	Arbetsgivaravgifter	-42 988,00	-42 988,00	-46 062,88
7519	Soc.avgifter semesterlön	-1 946,76	-1 946,76	8 222,69
7570	FORA enl avtal	446,00	446,00	-2 818,00
7620	Sjuk- och hälsovård	-1 000,00	-1 000,00	0,00
S:a Personalkostnader		-190 068,79	-190 068,79	-164 799,11
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm		-296 052,68	-296 052,68	-283 295,98
Rörelseresultat före avskrivningar		65 345,74	65 345,74	54 657,72
Avskrivningar				
7831	Avskrivn på arbetsmaskiner	-346,00	-346,00	-346,00
7832	Avskrivn inventarier	-9 720,00	-9 720,00	-12 095,00
S:a Avskrivningar		-10 066,00	-10 066,00	-12 441,00
Rörelseresultat efter avskrivningar		55 279,74	55 279,74	42 216,72
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader		55 279,74	55 279,74	42 216,72
Resultat från finansiella investeringar				
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
8300	Ränteintäkter	0,00	0,00	482,00
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		0,00	0,00	482,00
S:a Resultat från finansiella investeringar		0,00	0,00	482,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		55 279,74	55 279,74	42 698,72
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		55 279,74	55 279,74	42 698,72
Resultat före skatt		55 279,74	55 279,74	42 698,72
Beräknat resultat		55 279,74	55 279,74	42 698,72

Fastighetsmöte kring Teaterbion, 2020-04-29

Närvarande: Carl DuRietz och Sebastian Dahlander

Fastighetsgruppen är en arbetsgrupp. Vi är behjälpliga kring teknisk rådgivning och eventuellt praktiskt genomförande. Beslut kring större renoveringar tas av styrelsen.

Foajen

- Färg på väggarna – vilken och vilka färger? Folkets Bio kommer med förslag som vi och uthyrningssidan tittar på, återkopplar och skickar sedan vidare till styrelsen.
- Upphängning, tyger/avdelare. Carl kollar med Kent om lösning. Vi ser gärna ett U. Tänka på utrymningsväg så tygen inte blockerar.
- Gröna rullbord. Vi ser gärna att de renoveras och kan användas av olika verksamheter.
- Hatt och klädhängare. Kolla med Alexandra om behov i annan verksamhet och eventuella andra lösningar.
- Biljettbåset. Lämpligt se över vid större renovering.
- Stolar. Fällbara stolar innebär klämrisk. Fasta bänkar, hängrisk övrig tid. Lösa stolar är det vi ser som alternativ just nu, om inte folk automagiskt lär sig att stänga dörrar.
- Toaletterna. Kommunen skulle renovera golven, tanken var Insikten style. Genomföringar fortfarande inte tätade.

Mellanrummet

- Färg ovanför affischerna. Svart? Eller andra förslag?

Salongen

- Stolarna – rengöring samt eventuell renovering? Kolla upp vem, vad, hur samt kostnad?
- Folkets Bio kollar inom riksorganisationen? Vårt förslag att det görs innan terminen drar igång i höst.
- Ljudisolering. Kan göras enklare lösning likt Insikten, men är då ej öppningsbar. För att göra öppningsbart, krävs en mer avancerad lösning, men det går också.
- Ommålning/färgsättning. Lämpligt att göra vid större renovering.
- Vinkeln på stolarna. Lämpligt att göra vid större renovering.
- Scenen – måla och/eller renovera? Höja, sänka? Lämpligt att göra vid större renovering.
- Ljud och ljus – vad behövs och vad kan ordnas? Rikard och Carl har tittat på detta. Lämpligt att göra vid större renovering.
- Ventilation. Bör finnas med vid större renovering.

Logen

- Lämpligt att göra vid större renovering.

Slutsatser

- Vi försöker ta fram färg och material inför denna helg. (Fadumo och Sebastian/Carl)
- Vi tar fram lösning kring gardinupphängning i foajen. (Carl och Kent)
- Om isoleringslösning godkänns, genomför vi utifall att finansiering finns.
- Vi bollar totalförslaget och tar det vidare till styrelsen.

Förslag kring renovering av Teaterbion och Foajén

Folkets Bio vill, som ni vet, rusta upp Teaterbion samt Foajén. Faadumo hade tillsammans med Fastighetsgruppen (gm Carl och Sebastian) ett möte den 5e maj med deras ordförande Hanna Larsson där vi gick igenom deras förslag.

Fastighetsgruppen hade tidigare haft ett möte för att diskutera från, samt tagit in tankar och åsikter från uthyrnings- och loppisansvarig. (Se bilaga 2020-04-29 - Fastighetsmöte kring Teaterbion.)

Efter mötet den 5e maj har Folkets Bio kommit med förslag kring färger och hur olika saker ska målas. (Se mail samt bilder från Folkets Bio.)

Vi i Fastighetsgruppen tycker det känns fantastiskt kul att Folkets Bio vill engagera sig och genomföra renoveringsarbete som kan lyfta deras verksamhet och som vi ser även kommer att gynna Kulturhuset som helhet! Vi ställer oss bakom förslaget som helhet och uppmanar styrelsen att göra detsamma!

Vi föreslår:

- Att Fastighetsgruppen ges mandat att företräda Föreningen Kulturhuset gällande genomförande av renovering av Teaterbion och Foajén.
- Att Fastighetsgruppen samverkar med föreningens ordförande samt ansvarig för uthyrningsverksamheten i större frågor kring renoveringen.
- Att riktlinjerna för renoveringen grundar sig på de anteckningar som finns från fastighetsgruppens möte den , de överenskommelser som gjordes på mötet med Folkets Bio den 5e maj, samt på de förslag som Folkets Bio därefter presenterat.

Hej Carl,

Då har vi varit på Ekholms färggross och botaniserat i färg.

Förslaget är:

(jag gjorde en väldigt enkel skiss och fotade också av färgkort så att det sammantaget ska ge så tydlig bild som möjligt)

Grönt

K0.05.47 (Intense Paris) - på nederdel av vägg i foajén (väggfärg) --> det som är markerat med *stjärna*.

Ljusgrå/grå

CS14 - Vanm Grey - på väggen, övre delen + "bortre väggen" samt det lilla rummet in mot biografen (väggfärg) (inte på nederdelen där det är affischer) --> detta är markerat på bilden med en *fyrkant*

Mörkgrå

ON.00.33 - Illuminated Calais - kuren (väggfärg) (det som idag är rött) --> detta är markerat med ett *hjärta*

Ljusgrå

ON.00.81 Bright Calais - på detaljerna på kuren (snickerifärg) --> detta är markerat med en *triangel*

Bruten vit,

0502-y - för lister/karmar och dörrar (snickerifärg).

Vi tog hjälp av personalen så att det inte ska bli mörkare än idag och så att det ska passa mot nuvarande golv och tak. Det är också tänkt att harmonisera med huset i övrigt och såklart färg som kommer göra det dundersnyggt 😊

Förstod att material i form av penslar finns. I övrigt behövs

Material för tvätt (till underarbete)

täckmaterial, papp och tejp

täckplåt att sätta upp där dörren från foajén och in till lilla rummet innan salongen slår igen (där skrapar det mot väggen och nymålning blir snabbt som ogjord)

Väggen in mot stora salen, är det någon typ av väv där tror jag, den är skrapad och behöver underarbete (spackel, väv eller dylikt) innan det målas - så material för detta behövs.

Är säkert något material jag inte tänkt på, om det är något du tänker på så återkoppla gärna.

Ser fram emot att höra vad ni tycker!

Sammantagen krisplan

Indatarapportering:

- Omvärldsanalys (fadumo)
- Kommunkontakt (Rickard/styrelsen)
- Ekonomi-analys (EU)
- Personal (PU)

Krispaket: Direkt!

Åtgärder:

- (X) (X) Köpstopp för allt som ej är nödvändigt (Undantags-budgetar).
- (X) (X) Fördjupa kostnadsanalysen, intäktsanalysen, tidsanalysen.
- (X) (.) *Hitta en form för digitala möten för sektion 1 och 2*
- (X) (.) Dialog med kommunen. *(kontinuerligt arbete)*
- (X) (.) Se över kostnader, avtal och planera hur vi kan sänka kostnader. *(Uppsägningstider)*
- (X) (.) *Implementera korttidsarbete för personalen.*

Krispaket: gult kort!

Förberedelser

- (.) Gråttal (upg: JJ & JB)
- (.) Intäktsbortfall (?buffert) (upg: JJ & JB)
- (X) *Projicering av buffert återfinansiering (helår 2021) (upg: JJ & JB)*
- (.) Sänka tjänstegrader (hur många %?)
- (.) *Facilitera för hyreseftergifter (förhandla med kommunen angående förskjutning eller strykning av hyra).*
- (.) Skapande av volontärgrupp (som ska täcka upp för personalen).
- (.) *Personalutskottet utreder hur många procent eventuellt tjänstegradminskningen under gult kort.*

Triggers

- (.) (.) *Restriktioner från staten som omöjliggör intäkter från både tillfälliga uthyrningar och loppis*
- (.) (.) *Bokningsdata juli (ser hösten katastrof ut i Juli?)*
- ~~(.) (.) Bokningsdata augusti enligt juli~~
- (.) (.) Gråttal (upg: JJ & JB)
- (.) (.) Intäktsbortfall (?buffert) (upg: JJ & JB)
- (X) (.) *Projicering av buffert återfinansiering (helår 2021) (upg: JJ & JB)*

Åtgärder

- (.) (.) Gå vidare till köpstopp på fördelnings-budgetar och övriga, ej tidigare köpstoppade, budgetar
- (.) (.) Sänka tjänstegrader (hur många %?)
- ~~(.) (.) Resursutbyte (PU)~~
- (.) (.) Facilitera för hyreseftergifter (förhandla med kommunen angående förskjutning eller strykning av hyra).
- (.) (.) Jaga stödmedlemmar och donationer
- (.) (.) Skapande av volontärgrupp (som ska täcka upp för personalen).
- (.) (.) Stoppa gratiskaffe
- (.) (.) Söka extern finansiering
- (.) (.) Färdigställa omorganiseringsplan av personal inför paket Röd (PU)

Krispaket 3, Röd

Förberedelser

- (.) Se över plan för likviderbara resurser
- (.) Gråttal
- (.) Intäktsbortfall
- (X) Projicering av buffert återfinansiering (helår 2021)
- (.) Överväga uppsägning (PU)
- (.) Stanna alla inköp, Stoppa reparationskostnader
- (.) Säga upp/pausa alla leverantörsavtal

Triggers:

- (.) (.) Gråttal
- (.) (.) Intäktsbortfall
- (.) (.) Restriktioner från staten som omöjliggör intäkter från både tillfälliga uthyrningar och loppis efter 1 månad eller vi vet med oss att det kommer vara i 3 månader.
- (X) (.) Projicering av buffert återfinansiering (helår 2021)
- ~~(.) (.) (Kommunen omförhandlar avtalet)~~

Åtgärder:

- (.) (.) Överväga uppsägning (PU)
- (.) (.) Möjliggöra användande av budgeterade medel för att täcka löpande kostnader.
- (.) (.) Stanna alla inköp, Stoppa reparationskostnader
- (.) (.) Säga upp/pausa alla leverantörsavtal
- (.) (.) Kalla till ett årsmöte för att strukturera om organisationen för att säkerställa dess överlevnad. Organisera ideella grupper för att driva huset.
- (.) (.) Överväga / Sälja av likviderbara resurser.

Uppdaterad 20-04-27

Förklaringar

(X) – påbörjat (X) – avslutat

Under rubriken "Förberedelser" (X) – förberett

Kursiv- ej beslutad av styrelsen

~~Genomstruket~~ – Troligtvis inte genomförbart