

## Protokoll 190117

### Styrelsemöte för Föreningen Kulturhuset i Jönköping

Närvarande: Ester, Jakob, Alice, Rickard, Billing.

1. Mötet öppnat.
2. Val av mötesfunktionärer:
  - 2.1. Rickard väljs till mötesordförande.
  - 2.2. Ester väljs till mötessekreterare.
  - 2.3. Alice och Bob väljs till justerare.
3. Röstlängd, Rickard, Ester, Bob och Alice.
4. Föredragningslista fastställd.
5. Nästa möte 14 februari! Alla hjärtans dag.
6. Rapport utskott.
  - 6.1. Arbetsutskottet (bilaga 1)

Rickard läser igenom rapport.  
Mötet godkänner AUs förslag kring rutin för sparade semesterdagar.
  - 6.2. Ekonomiutskottet  
Finns ingen rapport av EU, ligger lite efter i bokföring. Justeringar i ändringar av timpris/uthyrningspris och vem som har rätt att besluta kring dessa vilket är OPSAM:s ansvarsområde.
  - 6.3. Personalutskottet  
Filip har börjat sin tjänst. Fungerar bra.  
Samar praktiserar här hos oss i 1 månad som betalas av arbetsförmedlingen.
7. Rapport personal.
  - 7.1. ADSAM  
ADSAM vill att någon ur styrelsen kan prata med en hyresgäst.
  - 7.2. OPSAM (bilaga 2)

Rapporterar lite kring kommande event och bokningar.  
Medlemsföreningar och rabatter – behöver fundera kring vilka förmåner och rabatter medlemsföreningar ska få i vår förening.  
Årets första loppis är nu på lördag 19/1. Dåligt med bokningar denna månad.  
OPSAM har med sig sin lille hund på jobbet.
  - 7.3. Övrig personal.

Rapport från Lokaltekniker. Verkar fungera bra. Önskar arbetskläder.  
Styrelsen beslutar att en u-budget på 12 000kr tilldelas Vaktmästeriet under 2019, som följer normala regler för u-budgetar.

Mötet lägger samtliga personalrapporter till handlingar.
8. Personalfri punkt.
9. Rapport arbetsgrupper och ansvarsområden.
  - 9.1. Arrangemangsgruppen.
  - 9.2. Fastigheten
  - 9.3. Information och kommunikation.

Alice är kontaktperson och har planerat vara med på nästa möte. Rickard vill att Alice förmedlar till gruppen att de har en budget och måste utse en budgetansvarig och denne person ska sedan prata med Rickard. Deras budget ligger nu på 3600kr. Varav 800 kr som kommer gå till Rickards julsmyckning.

- 9.4. Inspelningsstudion  
Rickard har rapporterat till studiefrämjandet.
- 9.5. Medlemsföreningar  
Potentiell utforma förändringar av hyreskontrakt gällande vissa medlemsföreningar.
- 9.6. Nyfiket  
Folkköket är igång.  
Loppisfik på lördagens första loppis.  
Olika event i huset önskar att fiket kan ha öppet.
- 9.7. Öppna repan
- 9.8. Öppna verkstäderna.  
Målerian vill inte ha ett spraybås.  
Snicken har börjat med att köpa in virke. Meningen är att personer i snickerian ska kunna köpa virke av oss.
10. Inkomna förslag, motioner och liknande till styrelsen.
- 10.1. Motion angående kylarsystem i Nyfiket (bilaga 4)  
Styrelsen skickar med att Nyfiket måste bli bättre på att sköta kylskåpen, rensa bort sådant som är gammalt. Inte ställa in för mycket grejer i kylarna.  
Förslagsställarna bör prata med tekniska kontoret.  
Ett kostnadsförslag bör framställas, samt utlåtande kring genomförbarhet.
- 10.2. Motion angående säkring av tagg-systemet (bilaga 5)  
Styrelsen beslutar att Taggansvarig får besluta kring denna fråga.
11. Fördelning och avlöning av tillfälligt arbete.
- 11.1. Fördelat arbete
- 11.2. Kommande arbeten
12. Helg- och festjour.
- 12.1. Kommande helgjour
- 12.2. Kommande festjour
13. Övriga frågor.
14. Mötets avslutande.  
Mötet avslutat.

Mötesordförande: Rickard Olsson

Sekreterare: Ester Olsson

Justerare 1: Alice Hägg

Justerare 2: Jakob Olofsson

## Föredragningslista 19-01-17

*Styrelsemöte för Föreningen Kulturhuset i Jönköping*

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesfunktionärer
  - 2.1 Val av mötesordförande
  - 2.1 Val av mötessekreterare
  - 2.1 Val av justerare tillika rösträknare
3. Fastställande av röstlängd
4. Fastställande av föredragningslista
5. Nästa möte
6. Rapporter utskott
  - 6.1 Arbetsutskottet (bilaga 1)
  - 6.2 Ekonomiutskottet
  - 6.3 Personalutskottet
7. Rapporter personal
  - 7.1 Administrativ samordnare
  - 7.2 Operativ samordnare (Bilaga 2)
  - 7.3 Övrig personal (Bilaga 3)
8. Personalfri punkt
9. Rapporter arbetsgrupper och ansvarsområden.
  - 9.1 Arrangemangsgruppen
  - 9.2 Fastigheten
  - 9.3 Information och kommunikation
  - 9.4 Inspelningsstudion
  - 9.5 Medlemsföreningar
  - 9.6 Nyfiket
  - 9.7 Öppna Repan
  - 9.8 Öppna Verkstäderna
10. Inkomna förslag, motioner och liknande till styrelsen.
  - 10.1 Motion angående kylarsystem i Nyfiket (Bilaga 4)
  - 10.2 Motion angående säkring av taggsystemet (Bilaga 5)
11. Fördelning och avlöning av tillfälligt arbete
  - 11.1 Fördelat arbete
  - 11.2 Kommande arbeten

12. Helg- och festjour

12.1 Kommande helgjourer

12.2 Kommande festjourer

13. Övriga frågor

14. Mötets avslutande

Mötesordförande

Sekreterare

Justerare 1

Justerare 2

## AU-Möte 19-01-10

### 1. Sparade Semesterdagar

AU- föreslår

- Att det inte ska vara möjligt att spara mer än 5 semesterdagar efter årsskiftet.
- Att de överblivna semesterdagarna i så fall ska ges ut i lön efter årsskiftet.
- Att möjligheten ska finnas att byta in sina semesterdagar mot pengar vid årsskiftet, men att detta måste tas med Jonas och/eller PU. Beslut måste fattas av AU eller Styrelsen.
- Att detta inte gäller Jonas första lediga vecka detta året på grund av Alexandras hundledighet. Alltså ett engångsundantag på grund av omständigheterna.

### 2. Rapport från EU

I och med uteblivet EU möte under mellandagarna så meddelar EU att vi ligger en månad efter med bokföringen för tillfället, målet är att kompensera detta tills nästa avstämningsstillfälle, fördelningen kan i och med det bli lite försenad.

### 3. Upplysning om förändring av uthyrningspriser

Ändringar har gjorts i listan på uthyrningspriser, ett timpris har adderats och priser på lokaler har ändrats. AU- Föreslår:

- Att alla tidigare styrelsebeslut om uthyrningsartiklar som finns med i detta dokument ska upphävas. (Se Bilaga 2.2)
- Att Opsam har full beslutanderätt om uthyrningspriser och artiklar.

Tack och Hej

(Bilaga 1)

# Opsam Rapport

Januari 2019, Alexandra Lann

## UTHYRNING

---

### Kommande större bokningar:

- Tobbe Trollkarl 17/3
- Shan Acti 30/3
- Poetry Slam 23/1, 6/2, 6/3

*(Massa bröllop + andra fester)*

### Återkommande bokningar:

- JSDK, mån, tis, ons, tor, sön
- Folkets Bio, Ons + sön
- Postens Seniorer, mån
- Be Sporty, barndans Lördagar 10:00-13:00
- Kickboxning, Torsdagar + Söndagar. (ev. Onsdagar också)
- Pop och Rockkören, Tisdagar
- Joyvoice, Tisdagar
- Danskurs (För stroke + MS), Torsdagar
- Målarkurs, Söndagar

### Återkommande Samarr:

- Anonyma Narkomaner (Mån + Ons)
  - Anonyma Överätare (Sön)
- (Lämnar 33% av sin inkomst varje månad)*

Jag tycker det är bra med bokningar. De flesta personer som ringer och bokar behöver tänka om med datum för det är ganska fullt. Vilket stammisar på telefon låter förvånade över. Har hört att några festföreningar/kulturföreningar, som assyriska föreningen, vill bli medlemsförening igen. Så slagsmål om högtider kommer dra igång igen. Så både nyår 2019 och 2020 är redan bokade, alla hjärtans dag 2020 osv.

Vad tycker ni om att ha medlemsföreningar som främst arrangerar fester? Jag tycker personligen fester inte gynnar huset mer än med pengar så jag vill inte vara för schyst med rabatter. Fester får vanligtvis inte några rabatter pga så mycket extra arbete och stök. Men om de ej får bra rabatter finns det ingen anledning för dem att vara medlemsförening...

## LOPPIS

---

Loppisen börjar nu på lördag, 19/1. Börjar den lite senare då jag sett att det är dåligt med bokningar januari månad, så tänkte två loppisar med mer bokningar är bättre än fyra utspridda.

Borden med klädstänger blir bokade direkt, då klädloppis är en mer poppis grej än småprylar nu för tiden.

Att ta in mer kläder på loppisen är ett känsligt ämne då en klassisk loppis enbart har småprylar enl.

gamla loppis-eldsjälar. Även brandsäkerheten är ett hinder. En fastare installation av hissbar stång på långsidan av stora salen är en önskan jag har just nu, som även går att användas till uthyrningar.

## ÖVRIGT

---

- För er som missat det så har jag på senaste tagit med min hund till jobbet, skulle någon ha något emot detta ta gärna och prata med mig.

(bilaga 2.1)

Lokal	Heldag	Halvdag	Timpris (1/6 heldag)
Stora Salen	8000kr	5000kr	1300kr
Kulturvinden	5000kr	3000kr	800kr
Dansstudion	3000kr	2000kr	500kr
Teaterbion	3000kr	2000kr	500kr
Scenen/Halva Stora Salen	5000kr	3000kr	800kr
Nyfiket	2000kr	1000kr	300kr
Köket	3000kr	2000kr	500kr
Insikten	2000kr	1000kr	300kr
Sammanträdesrummet	1000kr	500kr	300kr
Öppna Replokalen	80kr	50kr	-
Inspelningsstudion	80kr	50kr	-
<b>Tjänster och Material</b>		<b>Antal</b>	<b>Pris</b>
Stort PA		1	2000kr
Mellan PA		1	1000kr
Litet PA		1	500kr
Boom box		1	200kr
Projektor		1	500kr
Scen		1	500kr
Bord		1	40kr
Stol		1	5kr
Mat inkl. moms		1	145kr
Kaffe & kaka		1	40kr
Kaffe & fralla		1	45kr
Servicekostnad		1	250kr/h
<b>Rabatter och Tillägg</b>	<b>Standard</b>	<b>Återkommande</b>	
Ungdom	-10%	-15%	
Kulturellt/samhällsförbättrande	-10%	-15%	
Nyktert	-10%	-15%	
Ideellt	-10%	-15%	
Öppet arrangemang	-10%	-15%	
Vardag/Söndag	-10%	-15%	
Tilläggsavgift	1000kr/regelbrott		

(Bilaga 2.2)



# **Rapport från Lokaltekniker**

**Namn: Filip M. Lindeberg**

**Datum: 2019-01/16**

**Rapport för januari 2019**

---

## **Nyfiket:**

**Kylarna är ur funktion, fastighetsgruppen ville kolla efter en lösning. Om de inte löser det så kontaktar jag June kylteknik.**

**Oljelarmet i skafferiet går fortfarande, Tekniska kontoret är kontaktade.**

**Ev. fel på brandsystemet upptäckt idag (16/01). Ska kontakta Sebastian alt. Siemens. Timer för bortkoppling av brandlarm inom kök ur funktion.**

## **Nätverket:**

**Planerad genomgång av nätverket + ett riktigt och professionellt nätverksschema.**

## **Övrigt:**

**En av duscharna vid vaktisrummet är ur funktion, ska fixas snarast.**

**Dörr till vaktisrummet fixad (sitter på rätt håll nu).**

**Lagning av punktering på "Loppisvagnarna" pågår.**

**Förslagslåda är uppsatt.**

**Sortering av nycklar planerad V.5**

**Behov av arbetskläder finns. (Adsams uppgift)**

**Lösning till insläppning i inspelningsstudion är  
planerad.**

(Bilaga 3)

## Till styrelsen för Kulturhuset år 2019

Motion angående kylarsystem i Nyfiket.

190116

Kylarna i Nyfiket är för nuvarande ur funktion. Detta innebär att aktiviteter som t.ex. folkkök och loppisfiket inte kan fungera lika smidigt som förut. Kylkompressorn som sitter på vinden ovanför nyfiket har tidigare haft problem med överbelastning i samband med dålig ventilation/isolering. Det vi misstänker är problemet är att båda kompressorerna är placerade i ett rum med både dålig ventilation på sommaren och isolering på vintern.

Kylsystemet är ungefär 12 år gammalt och har under denna tid varit placerad på samma plats. När vi bara kollar 2 år tillbaka så kan vi se att det har uppkommit liknande problem ca. en gång per år. Nedan är utdrag från fakturor 2017–2018.

- 17-04/06, BLM Kyl & Storkök AB, faktura nr: 1001361.  
Fel på ventil samt dysa, påfyllt köldmedium.  
Totalkostnad: 10 438kr
- 18-07/19, June kylteknik AB, faktura nr: 19122  
Utbytt kylkompressor, nytt skarvrör samt påfyllt köldmedium  
Totalkostnad: 14 628kr

Dessa fel kan kopplas till dålig isolering/ventilation i rummet. Åldern på maskinerna kan också vara en faktor men detta fel borde ändå åtgärdas annars så kommer problemet att kvarstå i framtiden.

Under sommaren när det är varmt ute så har det märkts att kylkompressorerna har blivit överbelastade då de måste arbeta extra mycket för att kyla ner samt extrem kondens som i nuläget har bildat rost och i framtiden ev. vattenskador. Under vintern så har isbildning skapats. Dessa temperaturskillnader sliter på kylarsystemet och gör så de behöver överarbeta.

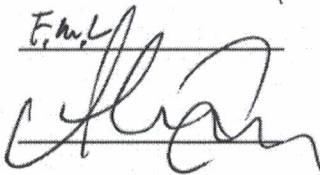
Om man kollar på fakturadatumerna så ser man att när det har blivit varmare efter vintern så har en frusen ventil gått sönder av värmskillnaden och när värmen har legat på så har kompressorn blivit överhettad och därför blivit utbränd.

Sätt att lösa problemet på:

- Flytta på kompressorerna till en lämpligare plats.
- Fixa ordentlig isolering och ventilation i utrymmet där de står idag.

Vi tycker att den bästa lösningen är att fixa isolering och ventilation i det nuvarande rummet då det kan bli en högre kostnad om man flyttar på dem. Vi har även inget förslag på någon ny plats. Vet ni i styrelsen om det är kommunens ansvar att se till att fastigheten är anpassad för vår verksamhet? I så fall så borde detta ligga på deras bord.

Underskrift medlem



Namnförtydligande

Filip M. Lindeberg

Alexandra Lann

Till styrelsen för Kulturhuset år 2019

Motion angående säkring av taggsystemet/Kulturhusets lokaler

Då det finns en stor risk för att medlemmar med tillgång till tagg använder sig av osäkra koder (personnummer, födelsedagar eller allmänt dumma koder som t.ex. 2345,0001,0002 osv.) anser jag det vore bra om föreningen säkrar upp dessa taggar med en sexsiffrig kod för alla medlemmar som har tillgång till mer än 56% av alla dörrar (32 utav 57 totalt) eller en så kallad "all-taggar".

Därför yrkar jag att styrelsen beslutar att ge i uppdrag till taggansvarig alt. vaktmästare att kontakta medlemmar som möter kriterierna och uppdatera deras taggar.

Underskrift medlem

F.M.L.

Namnförtydligande

Filip M. Limeberg

Motionen skickas in via styrelsens mejl den 11 januari 2019.