

Protokoll Styrelsemöte 18-12-13

Konstituerande följt av ordinarie styrelsemöte

- Mötets öppnande
- Val av mötesfunktionärer
 - 2.1 Val av mötesordförande
Rickard Olsson
 - 2.1 Val av mötessekreterare
Ester Olsson
 - 2.1 Val av justerare tillika rösträknare
Alice Hägg
Jakob Olofsson

- Fastställande av röstlängd
Rickard, Ester, Bob, Alice, Lisa
- Fastställande av föredragningslista
FASTSTÄLLD

Konstituerande

- Styrdokumentet för föreningen kulturhuset
 - 5.1 Styrelsedokument för föreningen kulturhuset
 - 5.2 Taggsystemet på kulturhuset i Jönköping
 - 5.3 Helg och festjour på Kulturhuset i Jönköping

Mötet beslutar att punkt 5 bordläggs till en styrelsedag att gå igenom enbart dessa dokument.
- Tillsättande av utskott
 - 6.1 (AU) Arbetsutskottet
Rickard Olsson
Ester Olsson
 - 6.2 (EU) Ekonomiutskottet
Rickard Olsson

Jonas Billing

Johan Jonsson

6.3 (PU) Personalutskottet

Ester Olsson

Rickard Olsson

Mötet godkänner tillsättande av utskott. De två invalda till styrelsen, Alice och Lisa ska framöver testa på att vara med i något av utskotten för att se hur det fungerar.

- Tillsättande av kontaktpersoner för verksamhet och ansvarsområde

7.1 Arrangemang

Rickard Olsson

7.2 Marknadsföringsgruppen

Alice Hägg

7.3 (Medlemsföreningar)

7.4 Nyfiket

Ester Olsson och Jakob Olofsson.

7.5 Öppna verkstäderna

Rickard Olsson.

7.6 Öppna repar

Rickard Olsson

7.7 Inspelningsstudion

Jakob/Emilia/Rickard

7.8 (Fastigheten)

- (Loppisen)

7.10. Engagemangsgruppen: Lisa blir kontaktperson och försöker få ut lite information från deras möten.

Mötet godkänner de tillvalda personerna till de olika ansvarsområdena.

De områden som sitter i parentes bedömer styrelsen inte är aktuella att tilldela en kontaktperson då information redan fungerar utan någon kontaktperson.

- Kontaktuppgifter för styrelsemedlemmar

8.1 Kontaktuppgifter för styrelsemedlemmar (namn, mail, tel)

8.2 Styrelsemail (namn och lösen)

Punkt 8 redan genomförd sedan tidigare.

- Informationspunkt

- Wiki

Rickard informerar om Wikin.

- Successionsordningen för Föreningen Kulturhuset

Rickard, Ester, Bob, Alice, Lisa

- Attest- och teckningsrätter för Föreningen Kulturhuset (Bilaga 1)

- § 1 Beslut om företrädare gentemot Swedbank AB
- § 2 Beslut om användare av Swedbanks internetbank
- Förslag till beslut om teckningsrätt

Mötet godkänner punkt 11.3. med tillägg att lägga till Swedbanks andra konto samt skriva in våra namn digitalt.

- Nästa möte

2019-01-10 samma tid samma kanal, 18:00 i Sammanträdesrummet på Kulturhuset i Jönköping andra våningen hissen upp.

Styrelsemöte

- Rapporter utskott

13.1 Arbetsutskottet (bilaga 2)

Mötet godkänner arbetsutskottets rapport.

13.2 Ekonomiutskottet (bilaga 3-10)

Billing informerar om Oktober-månads bokslut.

Mötet godkänner Fördelningskalkyl kvartal 3, 2018 (bilaga 5)

Mötet godkänner Underfördelning till sektion 1 (bilaga 6)

Mötet godkänner Underfördelning till sektion 2 (bilaga 7)

Mötet godkänner resultatrapport (bilaga 8-10)

Gällande dokumentet "Noteringar – fördelning och budgethantering" (bilaga 4). Mötet godkänner det framtagna dokumentet med riktlinjer men att det under planerad styrelsedag kommer granskas och om styrelsen ifrågasätter något så kommer det tas

upp.

Mötet godkänner EU-rapport och de förslagen till beslut om framtagits.

Förutom punkt kring att köpa verkstadsmedlemskap med PP1-medel.

-mötet är överens om att det i nuläget inte ska kunna gå att köpa verkstadsmedlemskap med PP1-medel på grund av risk för att verkstäder går minus. Samt känns detta inte aktuellt i nuläget.

13.3 Personalutskottet (bilaga 2)

Mötet godkänner att Filip anställs på prov i 6 månader.

Mötet godkänner resterande punkter i PU-rapporten.

Angående att Samar ska gå som praktikant så måste den person som ska ”handleda” henne godkänna detta uppdrag.

- Rapporter personal
 - . Administrativ samordnare
Inget att rapportera.
 - . Operativ samordnare
Inget att rapportera.
 - . Övrig personal
Inget att rapportera.
- Personalfri punkt
- Rapporter arbetsgrupper och ansvarsområden.
 - 16.1. Arrangemangsgruppen
Inget att rapportera.
 - 16.2. Fastigheten
Inget att rapportera.
 - 16.3. Information och kommunikation
Inget att rapportera.
 - 16.4. Inspelningsstudion
Inget att rapportera.
 - 16.5. Medlemsföreningar
Inget att rapportera.

16.6. Nyfiket

Finns en liten råtta som härjar. Vi har nu blockerat möjliga "in-vägar" för den lila filuren. Samt har tekniska kontoret kontaktas.

Nyfiket har hållits stängd denna vecka men kommer öppnas som vanligt. Viktigt med hygien.

16.7. Öppna Repan

Inget att rapportera.

16.8. Öppna Verkstäderna

Inget att rapportera.

- Inkomna förslag, motioner och liknande till styrelsen.

17.1 Förslag ändra taggpris (bilaga 11)

Mötet ändrar förslag att taggar ska börja säljas för 60kr från och med detta möte är avslutat.

Mötet anser inte att man ska kunna köpa tillbaka taggar.

17.2 Förslag angående cykel-förbud inomhus i Kulturhuset (bilaga 12)

Styrelsen beslutar att detta förslag inte är aktuellt.

- Fördelning och avlöning av tillfälligt arbete

18.1 Fördelat arbete

18.2 Kommande arbeten

- Helg- och festjour

19.1 Kommande helgjourer

19.2 Kommande festjourer

- Övriga frågor

- Mötets avslutande

Mötesordförande: Rickard Olsson

Justerare 1: Alice Hägg

Sekreterare: Ester Olsson

Justerare 2: Jakob Olofsson

PU-möte/AU-möte 181206

Närvarande: Ester, Rickard och Billing

Personalutskottets punkter

1. Anställning Vaktmästare

Kallat 6 personer till intervju.

2 personer har intervjuats.

1 av de 6 hade redan hittat jobb.

1 av de 6 sköt upp på intervju.

1 av de 6 svarade inte.

Filip och Henrik som intervjuades. Båda känns lämpliga. Filip mer intresserad av arbetet än Henrik som även sökt en annan tjänst.

PU lämnar rekommendation till AU att anställa Filip på prov 6 månader.

2. Jon H. anställning

Jon ska sluta – 11/1-2019. Han ska ta ut sin semester så han max har 5 dagar sparade nästa år. Jonas Billing har fått muntlig uppsägning.

Alexandra kommer då behöva bli tills vidare anställd tills omorganiseringen genomförts.

Alexandras tjänst ligger på 65% tills hennes nya anställning nästa år då det i nuläget behövs lite extra procent och då Billing tar semester och ny anställning av vaktmästare kommer ske.

AU godkänner att Alexandras tjänstegrad ligger på 65% tills januari då hon anställs på en "ny" anställning efter det datum att Jon slutat.

3. ██████ fråga

Nadine vill ha dokument skickat till sig gällande dem "punkter" om varför ██████ inte var lämplig att tillsvidare anställas.

Om vår arbetsorganisation säger det är okej att vi inte behöver lämna ut det så lämnar vi inte ut det.

Om ██████ menar att andra instanser vill ha dessa så får dem höra av sig till oss.

4. Samar

Vill ha jobb. Finns något via arbetsförmedlingen någon form av "gå-bredvid-anställning". Det ska inte kosta något. Rickard ska ta kontakt med dem för vidare information kring detta.

Arbetsutskottets punkter

1. 2 frågor relaterade till sig själva

Rickard, Em och Carl besökte Kulturhuset i Nyköping.

Betala ut milersättning?

AU beslutar att denna utbetalning godkänns men att det tas från fördelningsbudgeten Sektion 1.

Rickard har även på eget bevåg köpt in julpynt för att skylta med i huset.

AU anser att Rickard får ansöka om medel från budgeten i marknadsföringsgruppen.

2. Konstituerande möte

Till kallelsen till mötet bör punkter till detta följa med. Rickard och Ester lägger till det i föredragningslista.

3. Cykel-förbud inomhus

AU skickar med detta till styrelsemötet 13/12.

4. Taggpris

AU skickar med detta till styrelsemötet 13/12.

5. EU-rapport

Oktober månad är klar – ligger lite lägre än förra året men fortfarande bra.

AU skickar med EU-rapport till styrelsemötet 13/12.

Rickard presenterar detta på styrelsemötet.

Billing ska renskriva rapporten och sedan skickas den vidare till styrelsemötet 13/12.

EU 181129 - Rapport & Förslag

Förslag avseende Fördelning och Budgethantering

- Fördelningskalkyl kv3 2018
 - EU föreslår fördelning enligt grundförslag (bifogat dokument).
- Underfördelning S1
 - EUs förslag enligt underfördelning Sektion 1 (bifogat dokument).
- Underfördelning S2
 - EUs förslag enligt underfördelning Sektion 1 (bifogat dokument).
- Process för fördelning och budgethantering
 - EUs förslag enligt Noteringar - Fördelning och Budgethantering (bifogat dokument)

Generella förslag

- EUs förslag för att minska eftersläp i bokföring och fördelning:
 - Maximalt 1 månads eftersläp. Om eftersläp existerar vid avstämningspunkt hjälper EU till att eliminera sagda eftersläp tills nästa avstämningspunkt.
 - Avstämningspunkt: EU-möte (sista torsdagen varje månad).
- EUs rekommendation angående trasig maskin i snickeriet:
 - Snickeriet får så mycket pengar i underfördelningen att de kan täcka nyinköpet plus eventuellt "extra" (Definieras i underfördelning sektion 1). EU föreslår i övrigt att styrelsen följer fastighetsgruppens rekommendationer enligt:
 - Maskinen kan repareras eller nyinköpas. Fastighetsgruppen kan inte facilitera någon av aktiviteterna.
 - Snicken bör själva välja mellan reparation eller nyinköp.
 - Snicken bör hantera avyttring eller förvaring av nuvarande maskin.
 - Snicken bör redovisa avyttring/förvaring.
- Förslag rörande ägandeskap av verkstadsutrustning där ett studieförbund antingen delvis eller helt finansierar inköpet:
 - Vid samarbete med Studieförbund när det gäller delfinansiering av utrustning till verkstäder skall antingen utrustningen tydligt ägas av Kulturhuset eller ett avtal tecknas i enlighet med Höstmöte 2017s beslut. Detsamma gäller när ett studieförbund helt och hållet finansierar utrustning.
- Förslag rörande EUs framtida konfiguration:
 - Nuvarande konfiguration bibehålls. Om behov uppstår ber EU om att bilda en arbetsgrupp för personer som hjälper till att utföra ekonomiskt arbete på en ideell basis.
 - I frågor där EU har beslutsrätt genom delegat eller dylikt gäller i första hand allmänt konsensus inom utskottet och i andra hand konsensus bland ordinarie medlemmar.
 - Ordinarie medlemmar utgörs av utsedda styrelsemedlemmar och administrativ samordnare.
- Förslag rörande framtida hantering av fördelningens underbudgetar och allmän budgetering:
 - EU söker delegat att hantera underfördelning av fördelningsbudgetar och hantering av budgetar i allmänhet. Hanteringen skall återspeglas till och ratifieras av styrelsen.
 - EU kan inte instifta U-budgetar (Se Noteringar - Fördelning och Budgethantering).
- PP1 i relation till verkstadsmedlemskap:
 - EU vill att styrelsen tar ställning till om pp1 kan användas till verkstadsmedlemskap. Om det går att betala verkstadsmedlemskap med PP1, bör detta i så fall inte påverka verkstadens U-Budget (Se Noteringar - Fördelning och Budgethantering)

Noteringar – Fördelning och Budgethantering

Budgettyper och riktlinjer för dess hantering

- Tre budgettyper, vilka samtliga kan ha undertyper, existerar. Dessa är:
 - P-budgetar (prognosbudgetar) vilka inte används i budgeteringssyfte utan för att skapa en prognos för hur vi allmänt tror att året skall förlöpa. Dess syfte är att prognosticera och vara ett diskussionsunderlag vilket presenteras på höstmötet.
 - F-budgetar (fördelningsbudgetar), vilken används för att fördela allmän budget till verksamhet.
 - U-budgetar (undantagsbudgetar), vilka skapas genom direkta beslut av olika slag.
- Enheter som normalt har tillgång till F-budget skall i regel bara få medel från fördelade medel. Om det förekommer undantagsfall så dras ickefördelade medel först. Mellanskillnaden på ickefördelade medel justeras vid årsslut som vanligt.
 - Inneslutna resultatenheters resultat och sektion 1:s arrangemangsinntäkter räknas som fördelade medel.
 - Budgetposter som inte härrör från fördelning skall föras in som dispositioner enligt nedan.
 - I de undantagsfall då en enhet som kan ha F-budget även får medel från en U-budget skall undantaget ha en tydlig motivering.
- När nya budgetmedel tillförs en enhet skall dessa införas i existerande budgetposter för sagda enhet. Normala regler rörande budgetering och underbudgetering skall därefter följas.
- Beslutande instanser: beslut rörande summor och fördelningsprocess fattas hierarkiskt enligt följande: Medlemsmöte -> Styrelse -> EU -> Underfördelade instanser (varierar beroende på bland annat sektion).
 - När en lägre instans saknas fattas beslut av nästa högre instans.
 - Beslutande instans har även ansvar för att dokumentera transaktioner på sin beslutsnivå.
- Den beslutande instansen för en budgetpost är även den som har ansvar för registrering. Registrering medför kvartalsvis krav på rapportering till nästkommande hierarkiska beslutsinstans.
- En F-budgetpost får inte medvetet minskas till ett negativt värde och måste, om negativt värde uppstår, återställas till positivt värde så fort som möjligt. När underfördelning sker, går fördelade medel i första hand för att täcka minusvärden.
- Om en enhet överstiger en U-budget, så förlorar enheten rätten att besluta om utgifter för enheten. Om det är en perpetuell budget dras minusvärden från nästa periods budget. Om sagda enhet ligger inom en sektion som har en F-budget kommer överskjutande medel att tas från F-budgeten.
- Gemensamma enheter: GE är allt som inte är en del av s1 el s2, eller har drag av de båda. (ex husövergripande saker som vaktmästeriet).
 - U-budget i gemensamma enheter skall företrädesvis erhålla medel additivt på månatlig basis. Budgeten stäms av på samma tidsperioder som den erhåller medel.
- Vid skapande av en U-budgeten skall det tydligt stipuleras vad som ingår och vad som inte ingår i budgeten.

Generellt- Fördelning

- Inventarier och annan utrustning som tillhör en fördelningsenhet (ex. Sektion 2) förutsätts underhållas och vid behov ersättas genom finansiering med fördelade medel.
 - Äldre utrustning med höga underhållskostnader, så som nyfikets kylsystem undantas denna regel.

- I fall när en extern part bidrar med pengar till en kostnad som normalt finansieras med fördelade medel påverkas bara aktuell fördelningspott när bidraget är lägre än kostnaden och sänks då med negativ mellanskillnad av aktuella värden.

Fördelningsdispositioner

- Budgeterade medel som inte är fördelningsposter skall avföras från fördelning vid intjänande alt beslutsdatum. Ej förbrukade budgeterade medel som inte är fördelningsposter återförs vid årsskifte.
- Förväntade kostnader som överstiger 5 % av fördelad buffert skall föras in som dispositioner.

Underfördelning

- Underfördelningen och budgeteringen antas vara en löpande process, där nuvarande metoder förändras i takt med att bättre hanteringsmetoder uppstår och kan implementeras.
 - Förändringar sker i enlighet med beskrivningen under Generellt, beslutande instanser.
- Underfördelning 1 (UF1): fördelningspotten delas ut till designerade enheter.
 - Loppis & Uthyrning: sammanslagen i första underfördelningen, då det upplevs finnas en rimlighet i att enheterna delar på vissa fördelade medel.
- Underfördelning 2 (UF2): fördelningspotten delas upp i budgetposter inom enheterna.
- Alla budgetposter är uppdelade i risk-, huvud- och nyinvesteringsbudgetar, har en inbördes prioriteringsordning och i vissa även ett målvärde. Även vissa enhetsunika budgetposter förekommer.
 - Prioritet: budgetposterna erhåller fördelade medel baserat på inbördes prioriteringsordning, där lägst numeriska prioritet får pengar först. Identisk prioritet innebär att en avvägning enligt ovan görs vid fördelningstillfället.
 - Målvärde: innebär att budgetposten slutar erhålla medel när målvärdet uppfylls. I de flesta fall syftar målvärdet till att posten alltid skall ligga på en viss nivå. I andra fall används målvärdet till att förmedla en summa pengar som kan förbrukas under ett givet tidsintervall.
 - Om en budgetpost som är tidsbestämd inte förbrukas under dess stipulerade tidsintervall, så omfördelas den inom sin enhet vid intervallens slut.
 - Budgetposter med målvärden har alltid lägre prioritet än poster utan sådana.
 - Riskbudget: pengar avsatta för att täcka oväntade kostnader som uppstår när exempelvis utrustning havererar och behöver ersättas.
 - Nyinvesteringsbudget & Huvudbudget: pengar avsatta för inköp och dylikt.
- Budgetposterna är menade att vid behov kunna omfördelas, vilket i så fall måste godkännas av nästa hierarkiska beslutsinstans.

Underfördelning - Sektion 2

- Beslutsinstanser enligt följande: Admsam (UF1) -> Ansvarig utsedd av aktuell enhet (UF2).
 - Ansvar för förändringar och dylikt: Admsam, med periodiska utvärdering genomförda av EU på en basis av cirka två gånger per år, vilket rapporteras till styrelsen.
- Storleken på underfördelade medel utgår från en avvägning mellan följande faktorer:
 - Upplevt behov.
 - Förväntad avkastning på investering.
 - Hanterbarhet och uppföljbarhet.
 - Andra situationella faktorer.

Fördelningskalkyl kv 3 2018

Sammanställning

Gemensamt Täckningsbidrag

Kvartal 3 2018

	Sektion 1	Sektion 2	Total
Intäkter			
Kvartal 3 2018	53 350,00	345 366,74	398 716,74
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
Särintäkt	53 350,00	345 366,74	398 716,74
Kostnader			
Kvartal 3 2018	-199,00	-117 933,52	-118 132,52
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
Särkostnad	-199,00	-117 933,52	-118 132,52
Täckningsbidrag	53 151,00	227 433,22	280 584,22
Täckningsgrad	1,00	0,66	0,70
Samkostnader			
<i>Kvartal 3 2018</i>			
Gemensamma enheter			
Resultat			
Kvartal 3 2018	-246 394,82		
	0,00		
	0,00		
	0,00		
Samkostnader	-246 394,82		
Gemensamt TB	280 584,22		
Samkostnader	-246 394,82		
Fördelbara medel	34 189,40		

Fördelning

Kvartal 3 2018

Dispositioner

Ev. underskott fr. fg. period	0,00
Inventarieinköp	0,00
Budgetanvändning S1	0,00
Budgetanvändning S2	4 939,21
Övriga Dispositioner	-5 518,10
Summa Dispositioner	-578,89

Fördelning 33 610,51

Fördelning per fördelningspott	Andel	Belopp
Sektion 1	0,30	10 083,15
Sektion 2	0,15	5 041,58
Buffert	0,40	13 444,20
Husfonden	0,15	5 041,58
Summa	1,00	33 610,51

Ingående fördelningspott	IB	Perioden	UB
Sektion 1	111 731,07	0,00	111 731,07
- Arrangemangsgruppen	0,00	0,00	0,00
Sektion 2	71 418,08	-4 939,21	66 478,87
Buffert	366 637,75	0,00	366 637,75
Husfonden	110 523,30	0,00	110 523,30
	660 310,20	-4 939,21	655 370,99

Föreslagna utg. fördelningspott	Grund
Sektion 1	121 814,22
- Arrangemangsgruppen	0,00
Sektion 2	71 520,45
Buffert	380 081,95
Husfonden	115 564,88
	688 981,50

Underfördelning - Sektion 1

2018, kv3

Fördelningspott	Beslutad			Förslag		
	IB	Perioden	UB	Fördelning	UB+Förd	UnderFördelning 1
S1, Gemensamt	111 731,07		111 731,07	10 083,15	121 814,22	50 007,11
Verkstäder			0,00			34 362,84
Arrangemang & Musik			0,00			32 544,27
Information & Engagemang			0,00			4 900,00
Summa	111 731,07	0,00	111 731,07	10 083,15	121 814,22	121 814,22

S1, Gemensamt	Målvärde	Prioritet	UF1	UF2
Buffert			50 007,11	
Summa	0,00		50 007,11	

Verkstäder	Målvärde	Prioritet	UF1	UF2
Gemensam/Total			34 362,84	
Gemensam - Verkstäder				362,84
				0,00

Snickeri

Huvudbudget 15 000,00

Keramikverkstad

Huvudbudget 5 000,00

Målerian

Huvudbudget 4 000,00

Öppna Kontoret

Uppstartsbudget 10 000,00

Huvudbudget

Summa 0,00 34 362,84 34 000,00

Arrangemang & Musik	Målvärde	Prioritet	UF1	UF2
Gemensam/Total			32 544,27	
Gemensam - Arrangemang & Musik				3 544,27

Arrangemangsgruppen

Huvudbudget 10 000,00 2 10 000,00

Insikten

Huvudbudget 10 000,00

Öppna Repan

Huvudbudget 5 000,00

Inspelningsstudion

Huvudbudget 4 000,00

Summa 10 000,00 32 544,27 29 000,00

Information & Engagemang	Målvärde	Prioritet	UF1	UF2
Gemensam/Total			4 900,00	
Gemensam - Information & Engagemang				0,00

Informationsgruppen

Huvudbudget 2 900,00

Engagemangsggrupper

Huvudbudget 2 000,00

Summa 0,00 4 900,00 4 900,00

Underfördelning - Sektion 2

2018, kv3

Fördelningspott	Beslutad			Förslag			
	IB	Perioden	UB	Fördelning	UB+Förd	UnderFördelning 1	
S2, Gemensam	71 418,08	-4 939,21	66 478,87	5 041,58	71 520,45		
Loppis & Uthyrning	0,00	0,00	0,00			51 520,45	
Nyfiket	0,00	0,00	0,00			20 000,00	
Summa	71 418,08	-4 939,21	66 478,87	5 041,58	71 520,45	71 520,45	0,00

Loppis & Uthyrning	Målvärde	Prioritet	UF1	UF2
Gemensam/Total			51 520,45	
Risk	10 000,00	2		10 000,00
Nyinvestering		3		0,00

Uthyrning				
Nyinvestering		3		25 687,12

Loppmarknad				
Nyinvestering			3	10 000,00
"Trivsel" 2018	833,33	1		833,33
"Trivsel" 2019	5 000,00	1		5 000,00
Summa	10 833,33		51 520,45	46 520,45

Nyfiket	Målvärde	Prioritet	UF1	UF2
Total			20 000,00	
Risk	5 000,00	1		5 000,00
Nyinvestering		2		15 000,00
Summa	5 000,00		20 000,00	20 000,00

Förslag för ändring av taggpris

Bakgrund

I dagsläget betalar vi 47 kr/st. Nästa gång vi köper in taggar kommer vi betala 53.5 kr/st.

Syfte

Det är viktigt att vi täcker våra kostnader, men fortfarande har ett lågt pris så alla som vill skaffa tag kan. Angående hur vida det ska vara ett pris eller en deposition har jag ingen stark åsikt. Men en mellan väg kan vara att vi köper tillbaka taggar för en mindre summa.

Förslag

Jag föreslår att –

taggar ska säljas för ett pris av 60 kr/st.

föreningen kulturhuset erbjuder att köpa tillbaka taggar för 40kr/st.

Förslags givare Peter Olsson

Införande av generellt cykelförbud inomhus på Kulturhuset

Motivering

Fler och fler personer tar in och ställer sina cyklar inomhus i Kulturhuset. Det finns en rad olika anledningar till att införa ett cykelförbud:

- Cyklar drar in massa extra smuts och bös.
- De står i vägen vid utrymningsbehov.
- De ökar slitaget på golv och väggar.
- Detta sammantaget belastar framförallt städpersonal med extra arbete
- Och ger dessutom ett stökigt och slarvigt intryck.

Vi föreslår därför att:

- Kulturhuset inför parkeringsförbud för cyklar inomhus.
- Informativa skyltar sätts upp vid entréerna med texten: "Cykelparkering endast utanför Kulturhuset." eller liknande.
- Skylten kan eventuellt kompletteras med uppmaningen: "Tycker du att det borde finnas bättre cykelparkering(ar) utomhus, kontakta Jönköpings Kommun eller skriv ett medborgarförslag till politikerna."

/Fastighetsgruppen gm Carl och Sebastian