

Regler och riktlinjer för taggsystemet på Kulturhuset.

Riktlinjer (Tidsinställning på taggar)

Taggar skall vara tidsbegränsade om inte särskilda grunder föreligger:

- Personliga taggar för medlemmar är aktiva under året medlemskapet är giltigt samt till och med sista januari året efter. (Beslut från Vårmötet 2020)
- För personal anställd av föreningen gäller de så länge anställningen pågår.
- För hyresgäster av lokaler utfärdas tillfälliga taggar som bara gäller under tiden som lokalen hyrs, om inte annat avtalats. Ansvaras av uthyrningsansvarig.
- För Tekniska Kontorets entreprenörer utfärdas tillfälliga taggar med behörighet så länge aktuellt arbete pågår i fastigheten, om inte annat avtalats.
- För exempelvis räddningstjänst, fastighetsansvarig på Tekniska Kontoret och liknande aktörer finns möjlighet till fasta taggar som ej är tidsbegränsade.

Behöriga att utfärda taggar:

- Arbetsutskottets medlemmar
- Anställda på Kulturhuset
- Kulturhusets Arrangemangsgrupp (*kan utfärda taggar till sina evenemang.*)
- Medlemmar vid behov (*måste få godkänt av tagg-ansvarig eller styrelsen.*)

För att bibehålla ett rimligt arbetsförhållande bör operativ samordnare tillika tagg-ansvarig vara informerad vid tagg-tillägg och förändringar. Så organisering i systemet bibehålls.

Vilka kan få tillgång till tagg?

- Medlemmar i Föreningen Kulturhuset
- Personal anställd av föreningen
- Medlemsföreningar
- Av medlemsföreningar godkända personer
- Hyresgäster av lokaler
- Tekniska Kontorets personal och entreprenörer

Riktlinjer för behörigheter till lokaler

Avsikt: behörighet ska vara baserat utifrån verksamhetens behov.

- Uppfyller en person lokalens krav för behörighet ska den få tillgång.
- Medlemskap i en arbetsgrupp kan ge behörighet till lokaler.
- Undantag från först punkten får göras utifall ansvars personer för lokalen anser så eller styrelsen beslutar så.
- Överenskommelser med andra organisationer överskrider dessa riktlinjer.

- Vid önskemål om tillgång till medlemsföreningarnas lokaler skall alltid ett godkännande från den föreningens representant ske. (*Gäller specifikt: G&B-syd och Bokcafé.*)

Överenskommelser:

- G&B-syd lokalen - Styrelseprotokoll den 2021-08-12 punkt 12.2
- Nyfiket-gruppen (tillgång till Nyfiket) - nyfiket-gruppen ansvarar för att taggrättigheterna till nyfiket.

Se nedan under “rensning av behörigheter” för vad som generellt gäller för medlemsföreningar.

Vad ska alltid finnas med när en tagg utfärdas

- Namn
- Telefonnummer
- Datum då taggen upphör
- Grupp tillhörighet
- Behörigheter

Rensning av behörigheter

- Den Operativa Samordnaren ansvarar för att det finns ett fungerande system och att taggar som ej längre skall ha behörighet rensas.
- Alla medlemsföreningar ska skicka en lista på vilka taggar som ska vara aktiva av deras medlemmar inför varje årsskifte om inget annat överenskommit. *Ansvaras av den Operativa Samordnaren.*
- Som nämnt i början av dokumentet skall medlemmarnas taggar vara tidsinställda på sista januari, i god tid innan dess skall information på husets anslagstavlor och hemsida finnas som en påminnelse att en behöver förnya medlemskapet. *Ansvaras av den Operativa Samordnaren.*
- Innan ändring av en grupp eller persons rättigheter ska parter informeras.