

Mötesprotokoll 12/4-2018

1 Mötets öppnande

2 Val av mötesfunktionärer

2.1 Val av mötesordförande

Emily Lundell

2.2 Val av mötessekreterare

Adam Du Rietz

2.3 Val av justerare tillika rösträknare

Ellen Bernardsson, Ester Olsson

3 Fastställande av röstlängd

4st Röstberättigande, Ellen är inhoppande Suppleant

4 Fastställande av föredragningslista

Tillägg 13.1 samt 13.2

5 Nästa möte

Konstituerande

6 Rapporter utskott

6.1 Arbetsutskottet (bilaga 1)

Styrelsen godtar AUs beslut

6.2 Ekonomiutskottet

Inget att rapportera

6.3 Personalutskottet

Muntlig rapport av Emily

7 Rapporter personal

7.1 Operativ samordnare (bilaga 2)

7.2 Övrig personal

Inget att rapportera

Föreningen Kulturhuset i Jönköping den 12/4 - 2018 (bilaga 1)

8 Personalfri punkt

9 Rapporter arbetsgrupper och ansvarsområden mm

9.1 Arrangemangsgruppen

Inget att rapportera

9.2 Fastigheten

Inget att rapportera

9.3 Marknadsföringsgruppen

Fixar med affischer

9.4 Inspelningsstudion

De har kommit igång med bokningar igen

9.5 Medlemsföreningar (bilaga 3)

9.6 Nyfiket

Lite olika projekt på gång

9.7 Öppna Repan

Inget att rapportera

9.8 Öppna Verkstäderna

Inget att rapportera

10 Inkomna förslag, motioner och liknande till styrelsen

10.1 Budgetförslag lokaltekniker (bilaga 4)

Förslaget godtas

11 Fördelning och avlöning av tillfälligt arbete

11.1 Fördelat arbete

11.2 Kommande arbeten

12 Helg- och festjour

12.1 Kommande helgjourer

12.2 Kommande festjourer

Föreningen Kulturhuset i Jönköping den 12/4 - 2018 (bilaga 1)

13 Övriga frågor

13.1 Annas Punkt (bilaga ⁵A)

Förslaget godtages

13.2 taggpriser

Frågan om taggpris kommer att tas upp på medlemsmötet som övrig fråga, Peter Olsson kommer att förbereda frågan

14 Mötets avslutande

Sekreterare

12/4/2018



Adam Du Rietz

Justerare



Ester Olsson

Justerare



Ellen Bernardsson



AU – Rapport

AU-beslut sedan förra mötet

Förlängning av Alexandras anställning till sista maj

Inkommen korrespondens

Ingen inkommen korrespondens.

Uppföljning av beslutsliiggare

Väntande beslut

- 2017-01-04
 - 10.3 Nya krav på medlemsföreningar
 - Nya krav på medlemsföreningar ska skickas ut
- 2018-01-11
 - 13.4 Beslutsunderlag inspelningsstudion
- 2018-03-15
 - 7.2 Operative samordnare
 - Ester Olsson ska kolla om upp om "to be continued" kyrkans värdegrund är i linje med kults.
 - 9.5 Medlemsföreningar
 - Svavel Jannes förråd på vinden ska vara tom till den första april och hyras ut till qom ut
 - 9.7 Öppna verkstäderna
 - En slamavskiljare behöver införskaffas, främst ska vi se om vi kan bygga en egen
 - 10.1 Official volunteer certificate
 - Fanny och Emily ska ta fram ett förslag till nästa möte
 - 13.2 Affisch
 - Marknadsföringsgruppen ska införskaffa 100st affischer och 500st foldrar

Övrigt

Föreningen Kulturhuset i Jönköping den 12/4 - 2018 (bilaga 2)

Nästan inga bokningar under helgerna under april månad.

Förslag från au att till medlemsmötet att höja priset på taggar från 50 kr till 100 kr.

2018-04-09

Inbjudan att delta i kommunens nationaldagsfirande.

Föreningar inbjuds att delta i kommunens nationaldagsfirande i Rådhusparken 6 juni kl 11-16.

I firandet ingår ett sambatåg som avgår från Hovrättstorget kl 11:40 till Rådhusparken. Alla föreningar är varmt välkomna att delta i tåget. I Rådhusparken eller området intill finns det möjlighet för föreningar att visa upp sin verksamhet, erbjuda prova på verksamhet mm. All aktivitet är kostnadsfri för besökande och föreningarna står för sina egna kostnader.

Anmälan att delta i sambatåget och få en plats i Rådhusparken skickas via mail till kerstin.nilsson@jonkoping.se Kulturskolan senast 29 april.

Välkommen att fira nationaldagen tillsammans med oss!



Johan Gärskog

Avdelningschef Kultur och Bibliotek



Martin Gärlin

Avdelningschef Idrott och förening



Lisbeth Hultberg

Kulturskolechef



**JÖNKÖPINGS
KOMMUN**

Ljuset vid Vättern

2

Rapport från Loppisansvarig

Namn: Alexandra Lann

Datum:

_____180412

Detta har gått bra:

Detta har gått dåligt:

Loppisvärdarna

Ska ha loppismöte den 26/4 17:00
Säg till om jag ska ta upp något.

Superloppisar & Temaloppisar:

Var nördloppis i feb som inte gick så bra men kör en barnloppis (superloppis) den 28/4 som ser ut att bli bra.

Media/Marknadsföring.

Behöver lite reklam tips om ni kan komma på, dyrt med JP.

Allmänt kring arbetssituationen

Jag kommer inte kunna jobba mer än till i mitten av augusti någon gång, pga skola.

Övrigt

83

Rapport Medlemsföreningar

Svavel Janne kommer ha tömma sitt förråd till den 8/4 – 2018. Som vi diskuterade under styrelsehelgen är det bättre om Jönköping Qom Ut ingår ett samarbete med oss snarare än bli medlemsförening. Vi upplåter förrådet på vinden i utbyte mot att Qom Ut har ett antal arrangemang per år på Kult.

Beslutsunderlag motion 25/3-18

Handwritten signature

4

Bakgrund

I nuläget finns ingen budget för lokalteknikern vilket gör att denne måste gå genom AdSam när inköp behöver göras. Då dessa inte alltid jobbar samma tider försvårar det lokalteknikerns arbete. Kulturhuset får årligen en summa på 15.000 kr för att bära onödigt slitage på slitage av lokaler och fastigheten.

Syfte

Att underlätta för lokalteknikern att göra nödvändiga mindre inköp som behövs för att hålla fastigheten i bra skick.

Förslag

Jag/vi föreslår därför att:

Lokalteknikern får en budget på 12.000 kr/år. Resterande 3.000 kr föreslås reserveras för större inköp.

Inskickat av: Christofer Arvidsson & Ellen Bernardsson

5

PROPOSAL FOR INTERNSHIP IN KULTURHUSET I JÖNKÖPING

My name is Anna Kabysh-Rybalka, I am a Master student at Jonkoping University, currently enrolled to the last term of one-year program "Educare. Swedish model of preschool education" in Jönköping University. I will graduate in June 2018 and therefore I apply for the internship within my educational field.

Kulturhuset I Jönköping is a place where social initiatives are welcomed and create value. I propose an idea to develop an open platform for creative development for young children, their parents and educators.

The overall goals and objectives:

- Develop an open free platform for children's creative development within the Kulturhuset in Jonkoping
- Organize the circles for children crafting, play, music, physical activities within the Kulturhuset settings
- Foster the network of teachers and parents community, create a family-friendly environment in Kulturhuset
- Promote the platform within local community of early childhood educators and students who are in training to become teachers.
- Involve volunteers to participate in activities

My main responsibilities:

- Organize activities and implement a curriculum that allow children to learn about the world and explore their interests
- Develop and follow up the schedules and routines to ensure that children have an opportunity for creativity, physical activities, rest and playtime
- Keep records of children's progress and interests
- Make meetings with parents and child-care providers to make an exchange of knowledge and experience in the early childhood education provision
- Organize inclusive trainings and workshops for parents, invite speakers and teachers to share their educational experience and knowledge
- Maintain the welcoming, safe educational environment where children can meet their needs and spend their free time.

I think it is important to be open for children, to meet their needs, include them and create a value together with children. Driven by my own curiosity, I am keen to explore and create projects together with children, to be inspired of activities we run. I feel committed and enthusiastic to contribute in to playful, creative, challenging and sustainable educational environment of Kulturhuset. I found this organization values very appealing to me and I see this as an amazing opportunity to practice the knowledge from university. I will be happy to make my personal input for development of Kulturhuset settings.

I am open for further communication.

Anna Kabysh-Rybalka

phone: +46700612804

email: anna.kabyshrybalka@gmail.com

Föredragningslista

- 1 Mötets öppnande
- 2 Val av mötesfunktionärer
 - 2.1 Val av mötesordförande
 - 2.2 Val av mötessekreterare
 - 2.3 Val av justerare tillika rösträknare
- 3 Fastställande av röstlängd
- 4 Fastställande av föredragningslista
- 5 Nästa möte
- 6 Rapporter utskott
 - 6.1 Arbetsutskottet (bilaga)
 - 6.2 Ekonomiutskottet
 - 6.3 Personalutskottet
- 7 Rapporter personal
 - 7.1 Operativ samordnare
 - 7.2 Övrig personal
- 8 Personalfri punkt
- 9 Rapporter arbetsgrupper och ansvarsområden mm
 - 9.1 Arrangemangsgruppen
 - 9.2 Fastigheten
 - 9.3 Marknadsföringsgruppen
 - 9.4 Inspelningsstudion
 - 9.5 Medlemsföreningar (bilaga)
 - 9.6 Nyfiket
 - 9.7 Öppna Repan
 - 9.8 Öppna Verkstäderna
- 10 Inkomna förslag, motioner och liknande till styrelsen

- 10.1 Budgetförslag lokaltekniker (bilaga)
- 11 Fördelning och avlöning av tillfälligt arbete
 - 11.1 Fördelat arbete
 - 11.2 Kommande arbeten
- 12 Helg- och festjour
 - 12.1 Kommande helgjourer
 - 12.2 Kommande festjourer
- 13 Övriga frågor
- 14 Mötets avslutande