

Föredragningslista 19-02-14

Styrelsemöte för Föreningen Kulturhuset i Jönköping

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesfunktionärer
 - 2.1 Val av mötesordförande - Rickard
 - 2.1 Val av mötessekreterare - Alice
 - 2.1 Val av justerare tillika rösträknare - Ester och Lisa
3. Fastställande av röstlängd
Rickard, Ester, Bob, Alice, Lisa (alla utom Billing)
4. Fastställande av föredragningslista - Fastställs
5. Nästa möte - 13e mars
6. Rapporter utskott

6.1 Arbetsutskottet (bilaga 1) – Bokföringen ligger efter. AU föreslår att Billing får utökad tjänstegrad under en period för att färdigställa bokslut, och sedan sammanställa och rapportera retroaktivt hur många timmar det blir. Styrelsen godkänner detta.

Problem med städ i keramik-verkstaden, AU vill att någon ut styrelsen hjälper till att hitta en lösning. Lisa, Rickard och Alice kommer delta i ett möte med personer som från Keramiken. Rickard tar kontakt med representant från Keramiken, möte hålls i nästa vecka (v8)

AU lyfter att det finns oklarheter kring vart spraybåset ska placeras, Målerian har motsatt sig att det placeras i deras lokaler. Styrelsen har tittat tillbaka på de beslut som tagits på medlemsmöten om sprejbåset, och det finns beslut på att ifall Målerian motsätter sig så kan båset placeras i Rit- och skrivverkstaden.

Peter och Alexandra tar fram ett beslutsunderlag om uthyrning och prissättning för Sportdanasarna (JSDK)

6.2 Ekonomiutskottet – Bokföringen för November månad är klar (20 000 plus jämfört med förra året), ekonomin går bra, förutom förseningarna i bokföringen (åtgärd se punkt 6.1).

6.3 Personalutskottet (bilaga 2) – Rickard lämnar PU och Lisa går med i PU, Ester är sammankallande för möten.

7. Rapporter personal

7.1 Administrativ samordnare – Inget att rapportera

7.2 Operativ samordnare (bilaga 3) – Problem med en del loppisvärdar, dels att värdarna vill handla innan loppisen öppnar. Opsam vill ha stöd och ett beslut från styrelsen om att det inte är tillåtet att handla innan loppisen öppnar. Styrelsen bekräftar att det är detta som gäller, ingen handlar innan loppisen har öppnat, inte heller loppisvärdarna. Den information som Opsam har gett till loppisgruppen är den som gäller. Möten kommer hållas med representanter från styrelsen, Opsam och loppisgruppen för att hantera situationen.

En person har saboterat i ett batteriskåp till brandlarmet. Opsam har kontaktat Tekniska kontoret och larmet ska vara åtminstone nästan återställt. Styrelsen ger fastighetsgruppen i uppdrag att se till att skåpet i framtiden är låst.

Föredragningslista 19-02-14

Styrelsemöte för Föreningen Kulturhuset i Jönköping

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesfunktionärer
 - 2.1 Val av mötesordförande
 - 2.1 Val av mötessekreterare
 - 2.1 Val av justerare tillika rösträknare
3. Fastställande av röstlängd
4. Fastställande av föredragningslista
5. Nästa möte
6. Rapporter utskott
 - 6.1 Arbetsutskottet (bilaga 1)
 - 6.2 Ekonomiutskottet
 - 6.3 Personalutskottet
7. Rapporter personal
 - 7.1 Administrativ samordnare
 - 7.2 Operativ samordnare
 - 7.3 Övrig personal
8. Personalfri punkt
9. Rapporter arbetsgrupper och ansvarsområden.
 - 9.1 Arrangemangsgruppen
 - 9.2 Fastigheten
 - 9.3 Information och kommunikation
 - 9.4 Inspelningsstudion
 - 9.5 Medlemsföreningar
 - 9.6 Nyfiket
 - 9.7 Öppna Repan
 - 9.8 Öppna Verkstäderna
10. Inkomna förslag, motioner och liknande till styrelsen.
11. Fördelning och avlöning av tillfälligt arbete
 - 11.1 Fördelat arbete
 - 11.2 Kommande arbeten

12. Helg- och festjour
 - 12.1 Kommande helgjourer
 - 12.2 Kommande festjourer
13. Övriga frågor
14. Mötets avslutande

Mötesordförande

Sekreterare

Justerare 1

Justerare 2

Bilaga 1

AU-möte 190207

Närvarande: Jonas, Ester, Rickard

Bokföring

Billing rapporterar att bokföringen ligger 2 månader efter. Jonas och Johan har inte haft tid. De ska försöka komma ikapp.

Bokslut och deklaration

Billing vet av erfarenhet att det kommer behövas lägga extra tid på att göra färdigt bokslutet framåt våren. Detta är något som sällan brukar hinnas med under den normala arbetstiden.

AU föreslår att:

J. Billing ska få utökad tjänstegrad under en månads tid för att kunna färdigställa bokslutet. Procentsatsen av hur mycket extra betald tid som J. Billing ska få kommer sammanställas retroaktivt.

Keramiken

1. Städrutiner fallerar i Keramikverkstaden. AU vill att någon ur styrelsen som kan hjälpa verkstaden att lösa detta internt.
2. Keramiken undrar också om möjligheter att få golvstäd och soptömning i Keramiken. Billing lyfter den frågan med Leila.

Spraybåset

Fortfarande oklart kring hur och var och när spraybåset ska placeras i huset. Årsmötesbeslut har tagits kring placering. Men eventuellt kommer det kanske behöva ändras eller tas nytt beslut. Ester ska leta fram de dokument som rör beslut som tagits kring spraybåset.

Sportdansarna

Peter och Alexandra ges i uppdrag att skriva fram ett underlag gällande vilka konkreta förslag som Sportdansarna ska förhålla sig till gällande rabatter, förmåner, hyra lokaler, hyra förråd och liknande.

Bilaga: 2

Rapport från Personalutskottet 19-02-12

Uppföljning Vaktmästare nyanställning:

-Vi planerar att följa upp nyanställda vaktmästare kring sådant som går bra och sådant som behöver förtydligas.

-Vi ska stämma av med OPSAM och Fastighetsgruppen hur dem tycker det går att samarbeta med nya vaktmästaren.

PU önskar att två personer, eventuellt Ester och någon mer som kan följa upp anställningen.

-mål: utvärdera varannan månad innan provanställningen går ut. Februari, April och Juni.

-återrapportera till styrelsen nästkommande styrelsemöte angående uppföljningen.

Medarbetarsamtal:

Billing håller i medarbetarsamtal som föregående år. Han satsar på att hålla i medarbetarsamtal i mars/april. Återrapportering till Styrelsen ska göras.

Semester:

OPSAM vill ha semester under sommaren, ev. juli-månad.

Lokalvårdare vill ha semester under sommaren, ev. juli-månad.

ADSAM kommer jobba hela sommaren.

Vaktmästare, Billing ska kolla hur han vill göra med semester.

Billing ska undersöka lite mer kring semester och återrapportera till Styrelsen huruvida vi ska lösa städet under sommaren. Det kan vara aktuellt att ideella får ta på sig städansvar under de veckor Lokalvårdaren har semester.

Övrigt.

Är mycket nöjd med Filip. Känns skönt att ha en pålitlig och trevlig vaktis. Han är snabblärd och kan redan mycket från grunden. Kanonbra jobbat!

Micke hjälper också något otroligt och sköter loppisbokningen skitsnyggt. Avlastar mig mycket. Jag tycker att loppisbokningen ska vara varje dag och det tycker kunderna med, så det är kanon att han tar det.

Samar är med och arbetstränar. Hon hjälper mig med att jag ska äta haha. Vilket gör så jag gör ett bättre jobb. Det ska troligtvis förlängas och då vill hon öva på att prata det svenska språket. Så kommer hitta på något till henne där. Hon fixar i fiket mycket och hjälper till med folkköket (som för övrigt verkar gå jävligt nedför med ideell arbetskraft)

Mer drama:

En kvinna, som enl. Micke heter ~~XXXXXXXXXX~~ (vet ej efternamn men kan ge beskrivning på utseende), som har "ramlat in" i huset mycket under åren har gått över gränsen. Hon gick i söndags in bland batterierna till brandlarmet och drog ut sladdar och skulle enl. henne fixa en propp. Det är två extremt stora batterier där i och hade hon pillat lite fel hade hon fått en elstöt så hon dör. (Vilket hade varit extremt illa för oss rättsligt och i media.)

Detta har tagit sönder saker på larmet som är utanför min kunskap. Brandlarmet fungerar. Efter mycket fix från Siemens så är det nästan återställt. Dock en del saker som inte kommer gå att fixa igen. Hela systemet ska bytas ut ändå så småningom.

Tillbaka till kvinnan.

Hon är otrevlig, stör och har nu även saboterat. Jag vill att hon stängs av och att hon inte får återkomma till huset. Hur man gör det vet jag inte men hon kan inte vara här mer. Hon skapar otrygghet för många medlemmar och går nu även och "pekar finger" mot mig. Allmänt opassande när jag ska sköta mitt jobb och ta emot kunder.

Bilaga: 2

- 12. Helg- och festjour
 - 12.1 Kommande heljourer
 - 12.2 Kommande festjourer

13. Övriga frågor

14. Mötets avslutande

Mötesordförande

STÄDFÖRÅDET - DET ÄR TROLIGEN MÖJLIGT
KUNSKAPOR I STÄDFÖRÅDET SAMT BYGGNÄTETS
KONTOR TILL FÖLJA AV ICKE KUNGERANDE VENTILATION.
Sekreterare

Justerare 1

SPRAYRÖS - SICA BYGGAS I RIT. - SIKRIV VERKSTAN,
Justerare 2

BRANDLARM → ^{kan} ÄVEN HAR GJORTS. TEKNISKA MÅSTE.
HITA HÅLLBAR LÖSNING SÅ ATT PERSONER
INTE KAN KOMMA ÅT LIVSFÄRLIG VÄRSTNING.



KONTORET - "FÄRDIGT", MEN MED BRISTER. SICA ÅTGÄRDAS
SÄRSKILT ELEN, KOMMER ORK MED SIG MÅLNING.
VENTILATION TILL INRE RUMMET KOMMER... DÅ FLYKOR
BILLING NÄR IGEN. HUR SICA RUMMET ORGANISERAS/ANVÄNDAS?

BELYSNING - NÄSTAN FÄRDIGT, STORA SALON = .. FÄRDIGSTÄLLS NÄSTA
VECKA. I BÄSTA FALL. MÖTE KRING TEATERBESÖN DEN 20E JAN
MED KOMMUNEN & KOLLETS BID.

LJUD & LJUS - NYTT MEGALJUD PÅ GÅNG TILL FIKET. EV BYGGAS SEPARAT
LJUDRÄS. LJUSSTYRNINGEN I INSIKTEN FUNGERAR I DAG
MYCKET BRA PÅ GÅNG NU. EV FINNS MÖJLIGHET TILL
FÄR LJUD TILL TEATERBESÖN.

TEATERBESÖN - NY BIDDUK SÄTTS UPP NÄSTA VECKA. VI FÅR
DEN GAMLA. IDEER KRING ANVÄNDNING TAS TACKSAMT
EMOT.