

Protokoll 180913

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesfunktionärer
 - 2.1. Val av mötesordförande
Rickard
Val av mötesordförande godkänns.
 - 2.2. Val av mötessekreterare
Ester
Val av mötessekreterare godkänns.
 - 2.3. Val av justerare tillika rösträknare
Rickard
Bob
Val av justerare tillika rösträknare godkänns.
3. Fastställande av röstlängd
Rickard, Ester, Bob.
4. Fastställande av föredragningslista
Föredragningslista fastställd.
5. Nästa möte
11 oktober 2018. Kl. 18:00. Sammanträdesrummet.
6. Rapporter utskott
 - 6.1. Arbetsutskottet (bilaga 1)
Rapport läggs till handlingarna.
 - 6.2. Ekonomiutskottet
Ingen bilaga.
Lite info:
Christoffer har hoppat av styrelsen vilket innebär att han även hoppat av EU.
Nytt EU tillsätts med personerna Jonas Billing och Johan Jonsson. Rickard Olsson är sammankallande och kontaktperson i utskottet.
Styrelsen godkänner detta beslut.
 - 6.3. Personalutskottet (bilaga 2)
Rapport läggs till handlingarna.
7. Rapporter personal
 - 7.1. Administrativ samordnare
Jonas Billing informerar om resultatrapport från Maj månad. Gick marginellt bättre än förra året. Gick +. För detaljerad information. Fråga Billing.
 - 7.2. Operativ samordnare
Inget att rapportera.
 - 7.3. Övrig personal
Inget att rapportera.
8. Personalfri punkt
-
9. Rapporter arbetsgrupper och ansvarsområden.
 - 9.1. Arrangemangsgruppen
7e oktober arrangemang med Ellen Sundberg som kommer från Luleå och spelar Kjell Höglund låtar. Samt 2 förband. Ska hållas i insikten!
Planeringen för spökhus/spökrunda 27 oktober går framåt!

9.2.Fastigheten

Sebbe pratar. En del grejer är på gång och behöver planeras:

- väggen i bion är åtgärdad!! Spacklad och fin. Ska målas närmaste tiden!
- lampan i teaterbion har plockats ned – ska programmera om den så den fungerar närmaste tiden!
- golvet i stora salen är inte åtgärdad men det är på gång.

-renovering av kontoret – behöver lägga upp en plan!

-möte imorgon 16:30 med fastighetsgruppen och AU angående förtydligande kring lokalteknikerns tjänst.

9.3.Information och kommunikation (marknadsföringsgruppen)

-

9.4.Inspelningsstudion

Rullar på som vanligt.

9.5.Medlemsföreningar

-

9.6.Nyfiket

-

9.7.Öppna Repan

-

9.8.Öppna Verkstäderna

9.8.1. Pengar till snicken (bilaga 3).

Rickard tar kontakt med L. Flygare.

10. Inkomna förslag, motioner och liknande till styrelsen.

10.1. Förslag från AU: Lokalteknikers anställning (bilaga 4)

Styrelsen beslutar att inte förlänga provanställningen.

10.2. Förfrågan från Jönköping Kommun

Rickard vidarebefordra detta mail till sportdansarna för att se om det finns intresse för dem att delta under hälsoveckan.

11. Fördelning och avlöning av tillfälligt arbete

11.1. Fördelat arbete

11.2. Kommande arbeten

12. Helg- och festjour

12.1. Kommande helgjourer

Styrelsen kollar pärmen!

12.2. Kommande festjourer

Styrelsen kollar pärmen!

13. Övriga frågor

-

14. Styrelsedag/helg?

Mål: innan höstmötet ska detta ske!

15. Mötets avslutande

Mötesordförande: Rickard Olsson



Sekreterare: Ester Olsson



Justerare 1: Jakob Olofsson



Justerare 2: Rickard Olsson



AU-möte 180906

1. ████████ anställning

- Beslut om provanställning måste tas på styrelsemötet nästa vecka.
- AU lämnar två förslag till styrelsen.

2. **Alexandra efterfrågar en OPSAM-tjänst utökad till 5 % under september till och med hela november då det blivit extra högtryck.**

- AU tar beslut att godkänna detta. Då detta är något som tidigare under våren testades med bra resultat.

PU-möte 180905

1. Alexandra efterfrågar en OPSAM-tjänst utökad till 5 % under september-november då det blivit extra högtryck - PU tror detta är bra och tar med detta till AU.
2. Efterfrågar en bärbar telefon att kunna ta med sig från kontoret. Osäkert om det kommer vara till behjälplighet. Kanske inskaffa en iPad? Där OPSAM kan använda plattan att boka osv. PU ska fortsätta utreda ärendet utifrån fördelningsbudget.
3. Uppföljning kring lokalteknikerns tjänst har utförts. PU har samtalat med flertal personer i huset, ideella samt anställda angående hur de upplevt lokalteknikers arbete under hennes provanställning. Detta är sammanställt i ett dokument.

Snicken

lars <l.flygare@hotmail.com>

to 2018-09-13 11:31

Till: styrelsen@kulturhusetjonkoping.se <styrelsen@kulturhusetjonkoping.se>;

Hej

Jag önskar svar på om de pengar vi blev lovade för ca 1år sedan finns till vårt förfogande. Vi skulle få köpa maskiner till snickeriet när kommunen lade ner ett snickeri. Summan var 10 000kr. Via vårt studieförbund får vi en summa att investera i snickeriet och kan då samordna ett inköp. Min uppfattning är att köpa maskiner med bra kvalitet, då kan man ha dem väldigt länge.

Vill gärna att det görs en satsning på snickeriet av hälsoskäl och säkerhetsmässigt.

Informerar gärna styrelsen mer, kanske ett besök i snicken?

Vänligen Lars Flygare med stöd av andra medlemmar

Skickat från min iPad

Förslag från AU: Lokalteknikers anställning

Vår nuvarande lokalteknikers provanställning går ut i början av oktober. Efter att ha samtalat ^{med} ideella personer samt anställda så har detta framgått:

- Gör sitt jobb bra.
- Är serviceinriktad och tycker det är viktigt att bemöta kunder rätt.
- Har fått positiv kritik från kunderna att hon gjort bra jobb vid samarbeten.

- Behöver prioritera sitt arbete mer – vad som är viktigt att åtgärda och inte.
- Behöver ha ett mer felsökande arbete.
- Bättre uppföljning och kommunikation.
- Ha koll på sina arbetstimmar – mer rutiner kring vilka tider hon arbetar på.
- Intresse för att lära sig mer om teknik och IT.
- Förbättra kontakten med fastighetsgruppen

AU har två förslag till styrelsen:

1. Anställer [REDACTED] men ger tydliga riktlinjer/krav kring sådant som bör förbättras för att tjänsten ska fungera.
2. Låter anställningen gå ut och rekryterar en ny lokaltekniker (vilket måste ske brådskande).