

# Arbetsmiljöplan, 2016

# Kulturhuset

## Övergripande målsättning

Kulturhusets arbetsmiljöplan skall vara upprättad för att ge grundläggande vägledning till Styrelsens Personalutskott (**PU**) för att kunna aktivt arbeta med systematiskt arbetsmiljöarbete för de anställda i föreningen.

Målet med arbetsmiljöplanen är att ge verktyg till (**PU**) för att kunna:

- **identifiera** och **förhindra** eventuella psykosociala riskfaktorer.
- **identifiera** och **förhindra** eventuella fysiska riskfaktorer.
- **identifiera** motsvarande **åtgärder** för att förbättra både hälsa och säkerhet i arbetet.

## Organisation

Styrelsens Personalutskott har huvudansvaret för att leda frågan om systematiskt arbetsmiljöarbete i föreningen.

För att underlätta förståelse för Kulturhusets organisation se följande länk:

<http://wiki.kulturhusetjonkoping.se/index.php/Styrelsen>

## Ansvar och Skyldigheter

En arbetsmiljö skall utformas så att den skapar förutsättningar för arbetsglädje, utvecklingsmöjligheter och trygghet för de anställda, och skall ingå som en naturlig del i det dagliga arbetet för alla anställda i organisationen. Det är en gemensam angelägenhet för arbetsgivare och arbetstagare att tillsammans skapa en god arbetsmiljö och behöver därför innefatta ett ansvarstagande från både arbetsgivare och arbetstagare.

- Det är (**PU**)s ansvar att aktivt följa upp Arbetsmiljölagen och anpassa arbetet efter lagen som sådan.
- Det är (**PU**)s ansvar att aktivt följa upp **arbetstagarnas** situation i arbetet. Detta bör göras igenom följande:
  - Personalmöten med samlad personalstyrka, minst en gång varannan månad.

- Skicka ut enkäter gällande både den **Psykosociala-** och **Fysiska Arbetsmiljön**. För att sedan **identifiera** risker, **förhindra** och **åtgärda** dessa.

### **Den ideella arbetsstyrkan**

Kulturhuset är en organisation där mycket oavlönat arbete utförs. Det är även här **(PU)s** uppgift att se till att den psykosociala- och fysiska arbetsmiljön är anpassad och strukturerad för att förebygga skador, hot eller liknande inte uppstår.

Säkerhetsföreskrifter och rutiner för god arbetsmiljö gällande det ideella arbetet och verksamheterna i huset bör finnas tillgängliga i varje del av de olika områdena i huset. Exempel på detta är hur köksmaskiner, maskiner i snickeriet, höga ljud i musikverksamhet och den sociala interaktionen mellan människor bör hanteras, detta i form av muntlig och skriftlig information.

### **Metoder för arbetsmiljöarbetet**

**(PU)** använder sig utav följande metoder för det systematiska arbetsmiljöarbetet i föreningen:

- Skydds rond en gång om året med samtlig personalstyrka.
- Personalmöte med **personalstyrkan** och **(PU)** en gång varannan månad
- Enkäter gällande både den **Psykosociala-** och **Fysiska Arbetsmiljön** tillsammans i personalstyrkan.  
För att sedan **identifiera** risker, **förhindra** och **åtgärda** dessa tillsammans.
- **(PU)** och **arbetstagarna** håller sig uppdaterade om de säkerhetsföreskrifter gällande maskiner, kemikalier och andra eventuella riskfaktorer i arbetet.

*Se bilagor*

“1 - Enkät om den Psykosociala arbetsmiljön på Kulturhuset”

“2 - Enkät om den Fysiska arbetsmiljön på Kulturhuset”