

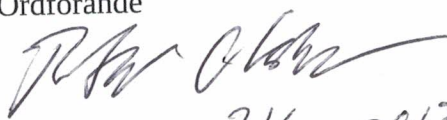
Föredragningslista

- 1 Mötets öppnande
- 2 Val av mötesfunktionärer
 - 2.1 Val av mötesordförande
 - Peter Olson
 - 2.2 Val av mötessekreterare
 - Adam Du Rietz
 - 2.3 Val av justerare tillika rösträknare
 - Albin Gyolay, Fanny Isfeldt
- 3 Fastställande av röstlängd
 - Peter Olson, Albin Gyolay, Fanny Isfeldt är röst berättigade
- 4 Fastställande av föredragningslista
 - Tillägg 13.1 Alkohol utanför kult och 13.2 Eniro, 13.3 Remissyttrande i regional kulturplan, 13.4 deltagande i RUS. 10.3 stryks
- 5 Nästa möte
 - 4 till 9 sep
- 6 Rapporter utskott
 - 6.1 Arbetsutskottet
 - (se bilaga 1), Besluten godtas
 - 6.2 Ekonomiutskottet
 - inget att rapportera
 - 6.3 Personalutskottet
 - arbetet med personalen fortsätter
- 7 Rapporter personal
 - 7.1 Administrativ samordnare
 - arbetet rullar på som vanligt, har brist på tid att göra sitt arbete vilket har lett till förseningar med månadsavsluten.
 - 7.2 Operativ samordnare
 - (se bilaga 2), behöver hjälp med städet under Leilas semester.
 - 7.3 Övrig personal
 - inget att rapportera.
- 8 Personalfri punkt
- 9 Rapporter arbetsgrupper och ansvarsområden mm
 - 9.1 Arrangemangsgruppen
 - inget att rapportera.
 - 9.2 Fastigheten
 - frånvarande
 - 9.3 Information och kommunikation
 - arbete pågår som skall jobba med reklam
 - 9.4 Inspelningsstudion
 - inget att rapportera


- 9.5 Loppisen
 - inget att rapportera
- 9.6 Medlemsföreningar
 - krav på nya medlems föreningar är på väg.
- 9.7 Nyfiket
 - folkköket drar igång snart, arbetet rullar på, brist på folk men nya utbildningstillfällen är på väg.
- 9.8 Öppna Repar
 - inget att rapportera
- 9.9 Öppna Verkstäderna
 - (se bilaga 3)
- 9.10 Övriga verksamhetsområden
 - inget att rapportera
- 10 Inkomna förslag, motioner och liknande till styrelsen
 - 10.1 Rensning och administrering av kulturhus mail samt hemsidor.
 - Peter Olson lyfter frågan. Vi avslår förslaget men godtäger andemeningen och adsams uppdragas skriva om förslaget och frågan delegeras till AU. (se bilaga 4)
 - 10.2 Ansvar angående protokoll och beslutsliiggare.
 - Frågan stryks
 - 10.3 Ansökan angående överlåtelse av Juniborg och Fn-förenings lokalerna.
 - Frågan styrks
- 11 Fördelning och avlöning av tillfälligt arbete
 - 11.1 Fördelat arbete
 - Inget att tillägga
 - 11.2 Kommande arbeten
 - Inget att tillägga
- 12 Helg- och festjour
 - 12.1 Kommande helgjourer
 - samtliga personer i styrelsen är uppmanade av ordförande att ta ansvar för en helgjour var de kommande 10 veckorna.
 - 12.2 Kommande festjourer
- 13 Övriga frågor
 - 13.1 Alkohol utanför kult
 - Peter Olson uppdragas att undersöka frågan.
 - 13.2 Eniro
 - Skall vi fortsätta prenumerera på Eniros tjänster. Förslaget avslås.
 - 13.3 Remissyttrande i regional kulturplan
 - Intresserade uppmanas att mejla till adsam som sedan mejlar en kopia till styrelsen för beslut. Förslaget godtas

- 13.4 deltagande i RUS
 - Intresserade uppmanas att söka upp Jonas Billing som får mandat att besluta om personen är lämplig. Förslaget godtas
- 14 Mötets avslutande
 - Mötet avslutas av ordförande
- Bilagor:
 - 1 Rapport Arbetsutskottet
 - 2 Rapport opsam
 - 3 Rapport Verkstäderna
 - 4 Beslutsunderlag: Rensning och administrering av kulturhus mail samt hemsidor


Ordförande


24/8 - 2017


Sekreterare


21/8 - 2017

Justerare


1/9 - 2017

Justerare


1/9 - 2017

Rapport Arbetsutskottet

AU-beslut sedan förra mötet

Beslut - Au godtar det ny notvärdet från ekonomiutskottet.

Beslut- Nya rutiner kring nyckelskåpet på kontoret. Bifaller förslaget.

Beslut - Au beslutar att adsam fortsätter på samma tjänstegrad under juni, juli samt augusti.

Beslut - Skuta upp styrelsemöte till den 2017-03-10.

Beslut - Adsam ska återrapportera till au då adsam uppdras något av styrelsen eller av au.

Beslut - Opsam får delegerat beslutsrätten kring trapphusprojektet.

Frågor till styrelsen

Ska Kulturhuset fortsätta betala Eniro 4000 kr/år för deras tilläggstjänster?

Ska Kulturhuset göra ett remissyttrande i regionala kulturplanen?

Ska Kulturhuset delata i RUS?

Rapport Opsam juli.

- Gått igenom tagg-systemet och uppdaterat det med slutdatum på alla taggar (180228). Även rensat bort alla tillfälliga taggar som låg och skräpade. (Det var många!) Det som är kvar är hantverkarna som jag inte vet vilka som ska tas bort osv.
- Sommarens uthyrning har varit ganska låg som vanligt, men har bokat på ganska mycket för hösten. Har flyttat på en del av JSDK:s studiobokningar till vinden så att jag kunde få in mer dansverksamhet med ungdomar/öppen dans osv. Haft många spännande kundmöten och det kan bli ett år med blåsorkesterscouter som repar i Insikten, dansworkshops och föreställning med grymma dansare från Stockholm, lunchyoga i samarbete med Kulturhuset och TED-Talk på vinden mm. Om allt går vägen så att säga ;)
- Loppisen har varit dåligt besökt av köpare, men tittat på bokningslistor från förra året och såg lika illa ut där. Däremot tror jag affischeringen i alla fall har gett fler köpare. Så de flesta loppisförsäljarna har fått mycket sålt och varit nöjda ändå. Jag kommer att trycka upp fler affischer och har även påbörjat att göra "rondellskyltar" för att få mer folk hit.
- Loppisundersökningen har jag ännu inte sammanställt men i stora drag verkar alla som är kvar på loppisen väldigt nöjda.
- Har även börjat uppdatera fb-sidan "Kulturhusets loppis" och fått in flera nya likes där på sistone. Även funderat på och börjat undersöka om fb-reklam är något för oss (specifikt loppisen). Bifogar även förslag på temaloppisar som kommit in som jag jobbar kring.
- Jag har även tagit över städningen från Leila när hon är på semester och kunnat kombinera det nu under de lugnare perioderna med mitt vanliga jobb. Kan hända att nu när det drar igång att jag behöver mer hjälp. Kan även visa hur man städar för den som är intresserad.
- Uppdaterat jourpärmen med alla viktiga städdokument. När ni har helgjour/festjour och ska kolla av städet. Titta på listan och gå igenom alla punkterna. Gör stickkontroll på bord och stolar ifall de används. Blir så mkt extrajobb för mig om det inte städats ordentligt och har ni godkänt städningen kan jag ej skicka extrafakturor i efterhand för att få betalt. Jag kan ha genomgång med er som vill.
- Skapat en jobb-Facebook-profil (Thea Opsam) som jag tycker är väldigt bra. Kan kommunicera snabbare och lättare med medlemmar och annat löst folk. Lägg till mig där! 😊
Tanken är att jag kan ge vidare den till Jon när han kommer tillbaka.
- Uppdaterat många gamla dokument och lappar runt om i huset (ex. Städförrådet, studion, musikstudion, öppna repan, säkerhetsinfo till hyresgäster samt medlemsföreningspapper) Bifogar några exempel.
- Informerat RFSL om att de kan bli medlemsförening och även sett till så att de får en postbox via oss hos kommunen pga. de har inget hyreskontrakt och kan därför inte få en själv. Postboxen var gratis.

Ja, det var lite av det jag gjort. Skriv i jourer nu osv! Skriv gärna upp längre fram. Så blir jag glad o slipper ha panik!

Temaloppisar och kontakter

Barnkläder och barnleksaker – Reetoy, svenska kyrkan? Kontaktat heidi Lyck, admin för fb gruppen barnleksaker loppis i jkpg.

Retro – Johanna Linder 0737767045

Sport -? Hff?

Fotogrejer – Junefolkhögskola, Jaana

Julsaker –

Konst och design – Mullsjö Folkhögskola, verkstäderna

Musik – Mire, carl, den där skivaffären, nya musik.

Spel – Stefan, Jonson, gob

Studentstart – studentkåren?

Djurtillbehör – den där loppisen, vissmålen, nån annan ridklubb och hundklubb?

Trädgård –

Böcker och tidskrifter - Biblioteket? Bokcafet,

Detta är mitt personliga utkast. Om ni känner folk som är aktiv på någon klubb/förening som ni tror skulle vilja sammarbeta. Ge mig kontakter så kontaktar jag dem!

Infoformulär för Medlemsföreningar i Kulturhuset Jönköping.

Denna blankett behöver fyllas i minst en gång per år. Det är medlemsföreningarnas ansvar att se till att dessa uppgifter är uppdaterade. (Antal medlemmar förstår vi ändras, så det behöver ni inte uppdatera oss om!)

Datum: _ / _ - __

Allmänt

Föreningens namn: _____

Antal Medlemmar: _____

Ordförandes Namn: _____

Telefonnummer: _____

Mailadress: _____

Kontaktperson: _____

Telefonnummer: _____

Mailadress: _____

Fakturering

E-post för fakturor: _____

Organisationsnummer: _____

Postadress: _____

Om ni har olika kontaktpersoner för olika saker i föreningen (fakturering, nyckeltillgång, ev. piggelinarbete) eller har något annat ni vill säga oss kan ni använda raderna nedanför. Här får ni gärna skriva om ni vill uppdatera er infotext på hemsidan! (Använd baksidan om det ej får plats!)

Säkerhetsinformation till dig som hyresgäst

Förebyggande åtgärder

Se till att:

- Utrymningsvägarna är markerade, och att inget blockerar dem varken på insidan eller utsidan.
- Informera era gäster om var utrymningsvägarna finns.
- Inte ta in fler personer än vad lokalerna är godkända för.
- Ta reda på var släckredskap finns och att Ni kan hantera dessa.
- Placera ljus, marschaller etc. på säker plats.
- Eventuella tillstånd för alkohol, rökmaskiner, fyrverkerier med mera är sökta.
- Om ni ska använda köket för matlagning, stäng av brandlarmet (Information om hur man gör sitter på väggen bredvid av-larmningen. Om larmet utlöses går det direktlarm till SOS Alarm, och ni blir skyldiga en avgift på 5000 kr för omkostnaderna.

Skadebegränsande åtgärder vid brand

- **RÄDDA**- Utrym lokalen, uppsamlingsplats är på parkeringen framför Kulturhuset.
- **LARMA**-Ring SOS, telefonnummer 112 eller tryck direkt på en brandalarmsdosa på väggen.
Ange adress: Kulturhuset i Jönköping, Svavelsticksgränd 7-9.
- **SLÄCK** – Använd brandsläckare som finns i lokalerna (se utrymningsplaner).

Innan ni lämnar lokalen

Se till att:

- Levande ljus är släckta.
- Dörrar och fönster är stängda.

3

Rapport från verkstäderna.

Lite sommarlugnt.

Keramiken och snicken har varit aktiva.

Målerian är halvklar men börjas med nu igen. Blä sätta upp hyllor.

Skrivarverkstaden önskar en ny dörr, med ett fönster och hjälp med att få upp gardinstänger. Inför hösten planeras workshops och mer aktiviteter.

Datorverkstan vet ej, men det har börjat komma studenter med IT kunskaper, så lite på g.

Vi har mailat ABF om att lägga hon inte in en högre växel så byter vi studieförbund.

Nyfiket. Hur gör vi för att få fler att bli aktiva på lördagar? Och överhuvudtaget.

Anslagstavlan, introduktionsdag är bra början.

Hälsar Elisabeth och Fanny

Fotolabbet, vet ej.

Rensning och administrering av kulturhus mail samt hemsidor

Förslagsställare: Administrativ Samordnare

Beslutsinstans och datum: styrelsemöte 2017-08-10

Dagordningspunkt: 10.1

Bakgrund

Kulturhuset hanterar i dagsläget sina epostadresser och domäner via Loopia. Lokaltekniker har i dagsläget en typ av semi-formellt ansvar för sagda hantering tillsammans med sitt mer generella IT-ansvar.

Kulturhuset abonnerar även i dagsläget på ett antal domäner, samt har ett antal epostadresser registrerade som inte används. Domänerna kostar pengar – vilket skapar ett behov av löpande granskning. Epostadresserna är mestadels problematiska på så sätt att kontakt med styrelsen och andra delar av den ideella organisationen inte är stabil över tid. Detta i och med att ingen del av den ideella delen av organisationen har ansvar för att epostadresserna kopplade till sagda del, hålls uppdaterade, används och för den delen: kan användas.

Förslag

Jag föreslår att:

- Information och Kommunikation (nedan kallat I&K) ges det övergripande ansvaret och rättigheten att hantera domäner och e-postadresser direkt kopplade till Kulturhusets ideella verksamhet.
- I&K skapar en policy för hantering av epostadresser kopplade till kulturhusets ideella verksamhet.
- I&K ges mandat att på egen hand skapa och ta bort epostadresser under Kulturhusets domännamn förutsatt att epostadresserna ligger inom I&Ks ansvarsområde.
- I&K ges uppdraget att tillsammans med lokaltekniker föreslå införskaffande och avveckling av domäner skrivna på Kulturhuset.
- Ovan nämnda befogenheter villkoras av att I&K fattar beslut och genomför förändringar i samråd med de Kulturhus-interna aktörer som direkt påverkas av sagda beslut och förändringar.
- Lokaltekniker ges det övergripande ansvaret och rättigheten att hantera domäner och e-postadresser som inte är direkt kopplade till Kulturhusets ideella verksamhet.